

**JĘZYKI ROMAŃSKIE W KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ, STUDIA NIESTACJONARNE –
PLAN STUDIÓW I OPIS PRZEDMIOTÓW (TREŚCI PROGRAMOWE)**

1. Plan studiów

STUDIA NIESTACJONARNE

Rok studiów: I

Semestr: pierwszy

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W / OzW 1	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia	
		W	Ć	L	K	e-L	Su ma					
Praktyczna nauka języka francuskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka włoskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36					36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego I – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego I – kurs podręcznikowy	OzW		54					54	Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej
Fonetyka z elementami fonologii – język francuski LUB Fonetyka z elementami fonologii – język hiszpański LUB Fonetyka z elementami fonologii – język włoski	OzW		18					18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej

Wiedza o Francji, Hiszpanii i Włoszech – wybrane aspekty	O				18		18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Wiedza o akwizycji języka	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wstęp do lingwistyki	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy ekonomii	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Szkolenie wstępne w zakresie BHP	O					4	4	Z	0		Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej
SUMA godzin zajęć / egzaminów / punktów ECTS		45	126		18	4	193	3 E	28		
Język polski dla cudzoziemców	O			30				Z	0 ²		Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców

Rok studiów: I
Semestr: drugi

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W / OzW ₁	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	e-L	Su ma				
Praktyczna nauka języka francuskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka włoskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego II – kurs podręcznikowy LUB	OzW		54				54	Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej

Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego II – kurs podręcznikowy											
Praktyczna nauka języka francuskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) LUB Praktyczna nauka języka włoskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Morfologia i leksykologia – język francuski LUB Morfologia i leksykologia – język hiszpański LUB Morfologia i leksykologia – język włoski	OzW				18	18	Zo	3	językoznawstwo		Instytut Filologii Romańskiej
Arcydzieła literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej	O				18	18	Zo	2			Instytut Filologii Romańskiej
Współczesne społeczeństwo we Francji, Hiszpanii i Włoszech	O				18	18	Zo	2			Instytut Filologii Romańskiej
Kultura języka polskiego	O				18	18	Zo	3	językoznawstwo		Instytut Filologii Romańskiej
Język a kultura	O				18	18	Zo	3	językoznawstwo		Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy terminologii	O				18	18	Zo	3	językoznawstwo		Instytut Filologii Romańskiej
Komunikacja w biznesie	O		18			27	Zo	3	ekonomia i finanse		Instytut Nauk Ekonomicznych
		9					E	2			

SUMA godzin zajęć / egzaminów / punktów ECTS		9	108		108		225	2 E	32	
Język polski dla cudzoziemców	O			30				Z	0 ²	Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców

Rok studiów: II
Semestr: trzeci

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W / OzW ₁	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	C	L	K	Wr	Su ma				
Praktyczna nauka języka francuskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka włoskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36					36	Zo	4	Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego III – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego III – kurs podręcznikowy	OzW		36					36	Zo	4	Instytut Filologii Romańskiej
Składnia zdania prostego – język francuski LUB Składnia zdania prostego – język hiszpański LUB Składnia zdania prostego – język włoski	OzW					18		18	Zo	3	językoznawstwo Instytut Filologii Romańskiej

Problemy współczesnej Francji w tekstach prasowych LUB Problemy współczesnej Hiszpanii w tekstach prasowych LUB Problemy współczesnej Włoch w tekstach prasowych	OzW				18	18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa LUB Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa LUB Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa	OzW				18	18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język francuski LUB Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język hiszpański LUB Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język włoski	OzW				18	18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Komunikacja międzykulturowa	O				18	18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Prawo w biznesie	O		18			27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9			E		2			
Warsztaty zawodowe 1	O				18	18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
SUMA godzin zajęć / egzaminów / punktów ECTS		9	90		90	18	207	1 E	30	
Język polski dla cudzoziemców	O			30			Z	0 ²		Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców

Rok studiów: II
Semestr: czwarty

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W /	Forma zajęć Liczba godzin zajęć		Sposób weryfikacji	Punkty ECTS	Jednostka organizacyjna
------------------------	------------	------------------------------------	--	-----------------------	----------------	----------------------------

	OzW ₁	W	Ć	L	K	Wr	Su ma	efektów uczenia się		Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	realizująca zajęcia
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu LUB Praktyczna nauka języka włoskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego IV – kurs podręcznikowy	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) LUB Praktyczna nauka języka włoskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Składnia zdania złożonego – język francuski LUB Składnia zdania złożonego – język hiszpański LUB	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej

Składnia zdania złożonego – język włoski											
Terminologia francuska – wybrany sektor biznesu LUB Terminologia hiszpańska – wybrany sektor biznesu LUB Terminologia włoska – wybrany sektor biznesu	OzW			18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Prezentacja w kontekście zawodowym – język francuski LUB Prezentacja w kontekście zawodowym – język hiszpański LUB Prezentacja w kontekście zawodowym – język włoski	OzW			18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Korespondencja biznesowa – język francuski LUB Korespondencja biznesowa – język hiszpański LUB Korespondencja biznesowa – język włoski	OzW			18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Historia języków romańskich	O			18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Zróżnicowanie językowe krajów romańskich	O			18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Zarządzanie marketingowe	O	9	18			27	Zo E	3 2	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych	
Warsztaty zawodowe 2	O				18	18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej	
SUMA godzin zajęć / egzaminów /punktów ECTS		9	90		108	18	2 E	34			
Język polski dla cudzoziemców	O			30			Z	0 ²		Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców	

Rok studiów: III

Semestr: piąty

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W / OzW 1	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia	
		W	Ć	L	K	S	Su ma					
Praktyczna nauka języka francuskiego V – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego V – kurs podręcznikowy	OzW		36					36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego V – praca z tekstem specjalistycznym LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – praca z tekstem specjalistycznym LUB Praktyczna nauka języka włoskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		18					18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Tłumaczenie francusko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia LUB Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia LUB Tłumaczenie włosko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	OzW		18					18	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wybrane aspekty przekładoznawstwa	O	18						18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 1 LUB	OzW					18	18	18	Zo	4	językoznawstwo / ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej /

Seminarium licencjackie ekonomiczne 1											Instytut Nauk Ekonomicznych
Modele biznesowe	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Zakładanie działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
SUMA godzin zajęć / egzaminów / punktów ECTS		36	108				18	162	3 E	28	

Rok studiów: III
Semestr: szósty

Nazwa przedmiotu/zajęć	O / W / OzW ₁	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Su ma				
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – kurs podręcznikowy LUB Praktyczna nauka języka włoskiego VI – kurs podręcznikowy	OzW		36					36	Zo	4	Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym LUB Praktyczna nauka języka włoskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		18					18	Zo	2	Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – egzamin (kurs)	OzW								E	1	Instytut Filologii Romańskiej

podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym) LUB Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym) LUB Praktyczna nauka języka włoskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym)											
Tłumaczenie francusko-polskie: prawo, ekonomia, handel LUB Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: prawo, ekonomia, handel LUB Tłumaczenie włosko-polskie: prawo, ekonomia, handel	OzW		18				18	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Gramatyka kontrastywna	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 2 LUB Seminarium licencjackie ekonomiczne 2	OzW					18	18	Zo	8	językoznawstwo / ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej / Instytut Nauk Ekonomicznych
Rozliczenia podatkowe podmiotów gospodarczych	O	9	18				27	Zo E	3 2	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
SUMA godzin zajęć / egzaminów /punktów ECTS		27	90			18	135	3 E	28		

¹ Przedmiot obowiązkowy – O, do wyboru – W, obowiązkowy z wyborem – OzW

² Punkty za lektorat języka polskiego są rozliczane w semestrze 4. Studentów-cudzoziemców obowiązuje lektorat języka polskiego zakończony egzaminem potwierdzającym biegłość językowa na poziomie B2. Lektorat trwa 4 semestry i obejmuje 120 godzin. Za zdanie egzaminu student-cudzoziemiec/studentka-cudzoziemka otrzymuje 8 punktów ECTS.

OBJAŚNIENIA:

Formy realizacji zajęć:

W – wykład

Ć – ćwiczenia

S – seminarium

K – konwersatorium

L – lektorat

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:

Eu – egzamin ustny

Ep – egzamin pisemny

T – test

Es. – esej

Proj. – projekt

e-L – e-learning

Pr. – praca roczna
 Z - zaliczenie
 Zo – zaliczenie z oceną
 Inne: np. UP – ustna prezentacja, R – raport

2. Treści programowe.

	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	Przypisane do przedmiotu kierunkowe efekty uczenia się
1.	Arcydzieła literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej	<p>Przedstawienie i omówienie wybranych dzieł kanonu literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej oraz ich miejsca w dziejach kultury Europy i Polski, ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk literackich, które na trwałe stały się dominantą kultury, zakorzeniając się w języku (np. <i>dantejski</i>, <i>donkiszotowski</i>, <i>walka z wiatrakami</i>, <i>donżuan</i>, <i>świętoszek</i>) lub stając się źródłem skrzydlatych słów (<i>życie jest snem</i>, <i>książę niezłomny</i>, <i>magdalenka</i> Prousta).</p> <p>Przykładowe lektury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Włochy: <i>Dekameron</i> Bocaccia, <i>Boska komedia</i> Dantego, <i>Sonety</i> Petrarcki • Hiszpania: <i>Don Kichot</i> Cervantesa, <i>Zwodziel z Sewilli</i> Tirso de Moliny (mit don Juana), <i>Życie jest snem / Książę niezłomny</i> Pedro Calderóna de la Barca • Francja: <i>Świętoszek</i> Moliere’a, <i>Kandyd</i> Voltaire’a, <i>Pani Bovary</i> Flauberta <p>Na zajęciach dodatkowo studenci zapoznają się z instytucjami, które zajmują się upowszechnieniem dziedzictwa kultury i literatury krajów romańskich (np. Instituto Cervantes, Real Academia Española, Académie française, Instituto Italiano di Cultura, itp.); bibliotekami i repozytoriami wirtualnymi (np. Europeana, Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, BNE Digital, Gallica, Internet Culturale).</p>	K_W08 K_U06 K_K02
2.	Fonetyka z elementami fonologii – język francuski	<p>1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Klasyfikacja głosek i inwentarz fonetyczny języka francuskiego. 5. Prozodia; natura i klasyfikacja zjawisk prozodycznych języka francuskiego (akcent; intonacja; łączenia międzywyrazowe (<i>liaison</i>); elizja; <i>enchaînement</i>; asymilacje i dysymilacje). 6. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne na oderwanych dźwiękach ze szczególnym uwzględnieniem samogłosek (ustnych i nosowych), półsamogłosek; spółgłosek dźwięcznych oraz [R]. 7. Opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem. 8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami MAF i odczytywanie transkrybowanych tekstów.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08

3.	Fonetyka z elementami fonologii – język hiszpański	1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Fonemy hiszpańskie: cechy dystynktywne, opozycje, alofony, klasyfikacja głosek języka hiszpańskiego; dyftongi i tryftongi. 5. Zjawiska fonetyczne: synalefa, rozziw, synereza, <i>seseo</i> i <i>yeísmo</i> . 6. Prozodia: akcent (charakterystyka akcentu hiszpańskiego, miejsce akcentu, jego funkcje, wyrazy akcentowane i nieakcentowane), intonacja, asymilacje – upodobnienie dźwięków, połączenia międzywyrazowe samogłoskowe i spółgłoskowe. 7. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne, opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem. 8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami IPA i odczytywanie transkrybowanych tekstów.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
4.	Fonetyka z elementami fonologii – język włoski	1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Klasyfikacja głosek i inwentarz fonetyczny języka włoskiego, różnice między polskim i włoskim; Dyftongi, tryftongi, rozziw. 5. Prozodia; natura i klasyfikacja zjawisk prozodycznych języka włoskiego (akcent; intonacja; elizja, odcięcie (<i>troncamento</i>), podwojenie fonoskładniowe (<i>raddoppiamento sintattico</i>), upodobnienie. 6. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne. 7. Opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem. 8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami IPA i odczytywanie transkrybowanych tekstów.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
5.	Gramatyka kontrastywna	Podstawowe różnice gramatyczne między językami romańskimi i polskim, na przykład: 1. Rozbieżności w systemie fonetycznym i fonologicznym. 2. Różnice dotyczące grupy nominalnej (np. deklinacja w języku polskim i jej brak w językach romańskich; determinanty w językach romańskich i ich brak w języku polskim). 3. Różnice dotyczące grupy werbalnej (np. podstawowe różnice w systemie czasów w językach romańskich i w języku polskim, aspekt w językach, tryby). 4. Wybrane zagadnienia składniowe (np. problemy różnic szyku wyrazów w zdaniu, przeczenie). 5. Wybrane zagadnienia leksykalno-składniowe (różnice w systemach przyimkowych, zdania bezpodmiotowe, nieodpowiedniości struktur specyficznych dla języka polskiego i języków romańskich, jak np. fr. <i>clivage</i> czy czasowniki percepcyjne). 6. Różnice w konceptualizacji rzeczywistości przez systemy leksykalne języków romańskich i języka polskiego. 7. Odmienne zasady interpunkcji.	K_W01 K_W03 K_W04 K_U02 K_U03
6.	Historia języków romańskich	1. Językoznawstwo diachroniczne – podstawowe pojęcia. 2. Łacina klasyczna a łacina ludowa. 3. Substraty i superstraty w rozwoju języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 4. Elementy fonetyki historycznej języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 5. Elementy morfologii historycznej języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 6. Zróznicowanie dialektalne w historii języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 7. Najstarsze zabytki języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego.	K_W01 K_W02 K_U02 K_U08
7.	Język a kultura	1. Co to jest hipoteza Sapira-Whorfa i dlaczego nie należy się jej bać? 2. Lingwistyka kulturowa w Polsce i na świecie. 3. Badania etnolingwistów lubelskich: od języka folkloru	K_W01 K_W02

		do wartości paneuropejskich. 4. Lingua mentalis, czyli język myśli. 5. Naturalny metajęzyk semantyczny: atomy i cząsteczki; eksplikacja i parafraza; skrypty kulturowe. 6. Czym różnią się Hiszpanie od Portugalczków i czy to takie ważne? 7. Jak wzdychamy w różnych kulturach. 8. Angielska rezerwa i polska serdeczność. 9. Polski skrypt narzekania. 10. Miłość, ból, przeznaczenie: gdzie szukać portugalskich kulturomów? 11. Czy uśmiech to zawsze dobry znak? Kilka słów o języku gestów.	K_W04 K_U01
8.	Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa	1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana francuszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy. Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.	K_W02 K_W03 K_U07
9.	Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa	1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana hiszpańszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy. Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.	K_W02 K_W03 K_U07
10.	Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa	1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana włoszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy. Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.	K_W02 K_W03 K_U07
11.	Komunikacja międzykulturowa	1. Kultura a komunikacja – relacje i zależności. 2. Kompetencja interkulturowa – definicje, części składowe, modele. 3. Mediacja międzykulturowa i wyzwania z nią związane. 4. Stereotypy i uprzedzenia kulturowe: co mówią o nas wyrażenia frazeologiczne i dowcipy? 5. Możliwe punkty zapalne wynikające z różnic kulturowych pomiędzy Polską a krajami obszaru francusko-, hiszpańsko- i włoskojęzycznego, np.: • styl komunikacji: powściągliwość vs. ekspresyjność;	K_W04 K_U01 K_U08 K_K04

		<ul style="list-style-type: none"> • dystans interpersonalny vs. potrzeba kontaktu, w tym cielesnego, mowa ciała; • kultura organizacyjna: precyzja, formalizm i hierarchiczność vs. bezpośredniość i koleżeństwo; • stosunek do reguł i procedur: normatywność vs. elastyczność; • stosunek do deklaracji: kiedy coś jest obietnicą, a kiedy tylko konwencjonalnym zwrotem? • stosunek do czasu: punktualność i terminowość vs. polichroniczność; • <i>work-life balance</i> po polsku, francusku, hiszpańsku i włosku; • krytyka, wyrażanie opinii i braku zgody w języku polskim, francuskim, hiszpańskim i włoskim. 	
12.	Komunikacja w biznesie	<p>Wykład 1. Istota komunikacji i jej klasyfikacja w biznesie: Pojęcie komunikacji – ujęcie interdyscyplinarne. Model nadawca–odbiorca–komunikat–kanał–sprzężenie zwrotne. Zakłócenia i szумы komunikacyjne. Klasyfikacja komunikacji w organizacji. Znaczenie komunikacji dla organizacji i relacji z klientami.</p> <p>Wykład 2. Charakterystyka form komunikacji wewnętrznej: Komunikacja pionowa i pozioma w przedsiębiorstwie. Komunikacja formalna i nieformalna. Kanały komunikacji między pracownikami: spotkania, instrukcje, maile, platformy cyfrowe. Błędy w komunikacji wewnętrznej i ich konsekwencje. Kultura organizacyjna jako kontekst komunikacji. Komunikacja w zespołach wielokulturowych oraz w środowisku pracy zdalnej i hybrydowej.</p> <p>Wykład 3. Komunikacja zewnętrzna i marketingowa przedsiębiorstwa: Istota i funkcje komunikacji marketingowej. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem: klienci, partnerzy, dostawcy, media. Elementy komunikacji marketingowej. Komunikacja kryzysowa i zarządzanie reputacją firmy. Rola technologii w komunikacji z rynkiem: automatyzacja, chatboty, AI</p> <p>Ćwiczenia 1. Komunikacja interpersonalna – fundamenty praktyczne: Reguły skutecznej komunikacji w relacji 1:1. Mowa ciała i komunikacja niewerbalna. Style komunikacyjne i ich dopasowanie do odbiorcy. Scenki: rozmowa z przełożonym, współpracownikiem, klientem.</p> <p>Ćwiczenia 2: Komunikacja interpersonalna – fundamenty praktyczne: Redagowanie maili, notatek, komunikatów i poleceń służbowych. Jasność, zwięzłość i cel komunikacyjny. Ćwiczenia praktyczne: poprawianie błędnych komunikatów. Zasady komunikacji w środowisku cyfrowym (netykieta).</p> <p>Ćwiczenia 3. Komunikacja zespołowa i współpraca: Role w zespole a styl komunikacji. Techniki aktywnego słuchania i feedbacku. Budowanie atmosfery współpracy i zaufania. Symulacje: zebranie zespołu, rozwiązywanie konfliktów</p> <p>Ćwiczenia 4. Negocjacje i komunikacja perswazyjna: Modele negocjacji i techniki wywierania wpływu. Komunikacja asertywna. Perswazja etyczna a manipulacja. Symulacja negocjacji biznesowych</p>	<p>K_W04 K_W06 K_U05 K_K02 K_K03</p>

		<p>Ćwiczenia 5. Komunikacja marketingowa – warsztat: Tworzenie przekazów reklamowych i PR. Analiza kampanii komunikacyjnych znanych marek. Budowanie komunikatów wartości (<i>value proposition</i>). Projekt: mini-kampania informacyjna dla produktu lub usługi.</p> <p>Ćwiczenia 6. Komunikacja kryzysowa i wystąpienia publiczne: Rodzaje kryzysów komunikacyjnych. Jak przygotować oświadczenie firmy? Wystąpienia przed kamerą i przed publicznością. Symulacje: konferencja prasowa i reakcja na kryzys</p>	
13.	Korespondencja biznesowa – język francuski	1. Cechy i typologia komunikacji pisemnej biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku francuskim. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku francuskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, wezwania do zapłaty, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
14.	Korespondencja biznesowa – język hiszpański	1. Cechy i typologia komunikacji pisemnej biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku hiszpańskim. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku hiszpańskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, wezwania do zapłaty, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
15.	Korespondencja biznesowa – język włoski	1. Cechy i typologia komunikacji pisemnej biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku włoski. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku włoskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, wezwania do zapłaty, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
16.	Kultura języka polskiego	1. Podstawowe pojęcia: system, uzus, norma i jej kodyfikacja, kryteria poprawności językowej i komunikacyjnej, innowacja językowa, hiperpoprawność, sprawność językowa. 2. Praca warsztatowa kształcąca umiejętne korzystanie ze współczesnych słowników ogólnych i poprawnościowych w wersji tradycyjnej i elektronicznej). 3. Podstawy stylistyki (etyka i estetyka słowa, grzeczność językowa). 4. Poprawność językowa w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • poprawności leksykalnej (naruszanie normy leksykalno-semantycznej, sposoby wzbogacania słownictwa, zapożyczenia i internacjonalizmy semantyczne, kolokacje, innowacje leksykalne i frazeologiczne); 	K_W02 K_U01

		<ul style="list-style-type: none"> • poprawności fonetycznej (poprawność i wariantywność wybranych zjawisk fonetycznych: zróżnicowanie normy fonetycznej, wymowa literowa głosek, mechanizmy zbytniego upraszczania grup spółgłoskowych; podstawy kultury żywego słowa); • poprawności słowotwórczej (poprawność słowotwórcza nazw własnych i pospolitych, ocena poprawnościowa neologizmów słowotwórczych, zapożyczeń i neosemantyzmów); • poprawności fleksyjnej (kulturowe uwarunkowania fleksji, odmiana rodzimych i obcych nazw osobowych, m.in. francuskich, oraz nazw miejscowych, wariantywność normy w zakresie wybranych paradygmatów fleksyjnych rzeczowników i przymiotników); • poprawności składniowej; • poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (użycie wielkiej albo małej litery, pisownia łączna lub rozdzielna, pisownia wyrazów zapożyczonych, zasady polskiej interpunkcji). <p>Wyboru zagadnień z punktu 4. realizowanych w danym semestrze dokonuje prowadzący/prowadząca.</p>	
17.	Modele biznesowe	1. Wprowadzenie do modeli biznesowych. 2. Business Model Canvas – budowa i zastosowanie, case study. 3. Value Proposition Canvas i segmentacja klientów. 4. Źródła przychodów i struktura kosztów w modelu biznesowym. 5. Walidacja i rozwój modelu biznesowego. 6. Case study platform dwu-trzystronnych, kanały dystrybucji, prezentacje projektów.	K_W05 K_W06 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K03
18.	Morfologia i leksykologia – język francuski	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku francuskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka francuskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka francuskiego, np. synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
19.	Morfologia i leksykologia – język hiszpański	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku hiszpańskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka hiszpańskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka hiszpańskiego, np. synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
20.	Morfologia i leksykologia – język włoski	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku włoskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka włoskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka włoskiego, np.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08

		synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	
21.	Podstawy ekonomii	1. Podstawowe pojęcia ekonomii, rodzaje dóbr ekonomicznych, rzadkość, klasyfikacja ekonomii, ekonomia a inne nauki. 2. Popyt, podaż, cena, cena równowagi, wyjątki od prawa popytu, czynniki wpływu. 3. Elastyczność cenowa i dochodowa. 4. Teoria wyboru konsumenta. 5. Przedsiębiorstwo, pojęcie, cechy i funkcje. 6. Struktury konkurencji. 7. Kolokwium/Egzamin.	K_W05 K_W07 K_U04 K_K03
22.	Podstawy terminologii	1. Wprowadzenie do terminologii jako dziedziny interdyscyplinarnej – definicja, przedmiot badań, zastosowania. 2. Język ogólny a języki specjalistyczne. Wyraz a termin. 3. Definicja terminu. Identyfikacja terminów w tekście. 4. Typologia terminów. 5. Relacje znaczeniowe między terminami. 6. Narzędzia pracy terminologa (np. glosariusze, słowniki, bazy danych) i zasady ich opracowywania.	K_W01 K_W02 K_U08 K_U09
23.	Praktyczna nauka języka francuskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi; • nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych; • nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu; • nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka francuskiego. 	K_U07 K_U08 K_U09
24.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi; • nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych; • nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy 	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu;</p> <ul style="list-style-type: none"> nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka hiszpańskiego. 	
25.	Praktyczna nauka języka włoskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi; nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych; nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu; nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka włoskiego. 	K_U07 K_U08 K_U09
26.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe; rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz; rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań, odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży); rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka francuskiego. 	K_U07 K_U08 K_U09

27.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe, • rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz; • rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań, odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży); • rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka hiszpańskiego. 	K_U07 K_U08 K_U09
28.	Praktyczna nauka języka włoskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe, • rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz; • rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań, odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży); • rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka włoskiego. 	K_U07 K_U08 K_U09

29.	Praktyczna nauka języka francuskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych; doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych); • rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym; • rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje; • doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz oswojenie się z różnymi akcentami języka francuskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	K_U07 K_U08 K_U09
30.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych);</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym; rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje; doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka hiszpańskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	
31.	Praktyczna nauka języka włoskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych; doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych); rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki 	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje; • doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka włoskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	
32.	Praktyczna nauka języka francuskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej; • rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści; • rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz 	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka francuskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	
33.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej; • rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści; • rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka hiszpańskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	
34.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej; • rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści; • rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej; • doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka włoskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych. 	K_U07 K_U08 K_U09
35.	Praktyczna nauka języka francuskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p>	K_U07 K_U08 K_U09

	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych; • prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń; • opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu; • opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji; • charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje; • plany na najbliższą przyszłość; etapy realizacji prostych zadań/ projektów; wyrażanie chronologii; • rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta; • wydawanie prostych poleceń i instrukcji; • przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji; • organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe; • podawanie godziny, daty, momentu dnia; • pytanie o cenę; • relacja z bliskiej przeszłości; • opis przygotowań do podróży; • wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach; • tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka); • nazwy zawodów, miejsc pracy, urzędzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy; • formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne); • zwrot <i>il y a</i>; • forma grzecznościowa trybu warunkowego <i>je voudrais</i>; • czas przyszły bliski (<i>futur proche</i>); • czasy przeszłe (<i>passé récent</i> i <i>passé composé</i>); • forma przecząca czasowników (<i>ne pas</i>), zaprzeczenie <i>Je n'ai pas de...</i>; • forma pytająca (pytanie przez intonację, przez <i>est-ce que</i>, przez inwersję prostą, słowa pytające <i>comment, pourquoi, quand, où, qui, quoi/que</i>); • tryb rozkazujący (forma twierdząca i przecząca, czasowniki zwrotne); • przymiotnik, związek zgody i miejsce w zdaniu; • zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego; • zaimki akcentowane; • zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące; • zaimki przymiotne pytające <i>quel(s)/quelle(s)</i>; 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> • liczebniki główne i porządkowe; • wyrażanie przyczyny i celu (<i>porque que, car, c'est pourquoi, pour</i>). 	
36.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych; • prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń; • opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu; • opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji; • charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje; • plany na najbliższą przyszłość; etapy realizacji prostych zadań/ projektów; wyrażanie chronologii; • rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta; • wydawanie prostych poleceń i instrukcji; • przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji; • organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe; • podawanie godziny, daty, momentu dnia; • pytanie o cenę; • relacja z bliskiej przeszłości; • opis przygotowań do podróży; • wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach; • tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka); • nazwy zawodów, miejsc pracy, urządzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy; • formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne); • czasowniki <i>ser, estar</i> i <i>haber</i>; • wyrażanie bliskiej przyszłości (<i>ir a + infinitivo</i>); • czasy przeszłe (<i>pretérito indefinido, pretérito perfecto</i>); • forma przecząca czasowników; • forma pytająca (pytanie intonacyjne, przez inwersję prostą, słowa pytające np. <i>cómo, por qué, cuándo, quién, dónde</i>); • zaimki pytające <i>cuál/cuáles</i>; • tryb rozkazujący (forma twierdząca); 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • przymiotnik, uzgadnianie i miejsce w zdaniu; • zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego; • zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące; • liczebniki główne i porządkowe; • wyrażanie przyczyny/celu (<i>porque, por, para</i>). 	
37.	Praktyczna nauka języka włoskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych; • prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń; • opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu; • opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji; • charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje; • rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta; • wydawanie prostych poleceń i instrukcji; • przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji; • organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe; • podawanie godziny, daty, momentu dnia; • pytanie o cenę; • relacja z przeszłości, opowiadanie o podróżach; • robienie zakupów, ubrania; • opisywanie drobnych dolegliwości zdrowotnych; • wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach; • tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka); • nazwy zawodów, miejsc pracy, urzędzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy; • formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne); • czasy przeszły (<i>passato prossimo</i>); • tryb rozkazujący; • przymiotnik; • zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego; • zaimki akcentowane; • zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • zaimki przymiotne pytające ; • liczebniki główne i porządkowe. 	
38.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pory roku, pogoda, klimat; • charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia. • podróże, turystyka, frankofonia; • ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku; • części ciała; • dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów); • zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze; • jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków; • robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów; • wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat; • wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości; • środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników; • poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy; • zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki). • przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni; • relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera; • opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas przyszły prosty (<i>futur simple</i>); • struktura <i>être en train de faire quelque chose (présent progressif)</i>; • czasy przeszłe <i>passé composé</i> i <i>imparfait</i>; • zaimki <i>y</i> i <i>en</i>; • zaimki względne (<i>qui, que, où, dont</i>); • przysłówki wyrażające ilość: <i>beaucoup, assez, (un) peu</i>; • stopniowanie przymiotników i przysłówków; • porównania: <i>plus (de)/moins (de)/aussi/autant (de)</i>; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • lokalizacja w czasie: <i>avant/ après/ pendant/ depuis/ jusqu'à/ il y a/ dans</i>; • przysłówki wyrażające częstotliwość: <i>souvent, parfois, toujours, jamais</i>; • zaimek <i>on</i>; • mowa zależna w czasie teraźniejszym; • wykładniki spójności tekstu: <i>et, mais, parce que, car, pour</i>. 	
39.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pory roku, pogoda, klimat ; • charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia. • podróże, turystyka; • ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku; • części ciała; • dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów); • zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze; • jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków; • robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów; • wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat; • wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości; • opowiadanie o różnicach kulturowych; • środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników; • poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy; • zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki). • przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni; • relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera; • opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • relacjonowanie zdarzeń z bliskiej przeszłości lub przeszłości przynoszącej skutki w czasie teraźniejszym (<i>pretérito perfecto</i>); • relacjonowanie zdarzeń z przeszłości niezwiązanej z chwilą obecną, np. zdarzeń z minionego miesiąca, roku, biografii wybranej postaci (<i>pretérito indefinido</i>); 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcje waloryzujące (czasowniki typu <i>gustar</i>: wyrażanie gustów, odczuć i opinii); • czasowniki <i>ser</i> i <i>estar</i> z przymiotnikami – wyrażanie cech trwałych i stanów przejściowych; • wyrażanie nakazu i zakazu (<i>hay que, tienes que, no debes</i> itd.); • wyrażanie czynności rozwijającej się w danej chwili (<i>estar + gerundio</i>). 	
40.	Praktyczna nauka języka włoskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia. • podróże, turystyka, • ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku; • części ciała; • dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów); • zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze; • jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków; • robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów; • wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat; • wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości; • środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników; • poszukiwanie mieszkań, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy; • zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki). • przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni; • relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera; • opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przysłówki <i>mai, sempre, non .. ancora</i> w czasie <i>passato prossimo</i> • spójniki • czasy przeszłe <i>passato prossimo, imperfetto</i>; • zaimki względne (<i>che, cui</i>); • zaimki dopełnienia bliższego i dalszego; • przysłówki wyrażające ilość: <i>tanto, parecchio, poco</i>; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • stopniowanie przymiotników i przysłówków; • porównania: <i>meno di/che</i> , <i>più di/che</i>; • lokalizacja w czasie: <i>prima di</i>, <i>dopo</i>, <i>durante</i>, <i>mentre</i>; • przysłówki wyrażające częstotliwość; • tryb rozkazujący; • czas przyszły <i>futuro semplice</i>; • spójniki. 	
41.	Praktyczna nauka języka francuskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się; • relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór); • zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji; • prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne; • środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia; • sondaże i ankiety; • życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę; • wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy; • inne treści dostosowane do potrzeb studentów. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>passé composé</i>, <i>imparfait</i>, <i>plus-que parfait</i>), uzgadnianie formy <i>participe passé</i> z podmiotem lub z dopełnieniem bliższym; • paradygmat odmiany <i>subjonctif présent</i>, zasady użycia; • mowa zależna w czasie teraźniejszym; • tworzenie strony biernej; • zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu; • tworzenie przysłówków i rzeczowników odprzymiotnikowych; • podstawowe łączniki logiczne. 	K_U07 K_U08 K_U09
42.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się; • relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór); • zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne; • środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia; • sondaże i ankiety; • życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę; • wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy; • inne treści dostosowane do potrzeb studentów. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto</i>); • tryb łączący (<i>subjuntivo</i>); • zdania warunkowe; • zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu; • tworzenie przysłówków; • podstawowe łączniki logiczne. 	
43.	Praktyczna nauka języka włoskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoski w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się; • relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór); • zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji; • prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne; • środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia; • sondaże i ankiety; • życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę; • wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy; • inne treści dostosowane do potrzeb studentów. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo</i>), uzgadnianie formy <i>participio passato</i> z podmiotem lub z dopełnieniem bliższym; • paradygmat odmiany <i>congiuntivo presente e passato</i>, zasady użycia; • <i>verbi pronominali</i>; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • forma bezosobowa; • <i>proprio</i> w funkcji przymiotnika i przysłówka; • mowa zależna w czasie teraźniejszym; • tworzenie strony biernej; • zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu; • tworzenie przysłówków i rzeczowników odprzymiotnikowych; • podstawowe łączniki logiczne. 	
44.	Praktyczna nauka języka francuskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dyskusja formalna i potoczna; • formułowanie hipotez; • uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja; • przedstawianie opinii innych osób; • rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób); • interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika); • tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca); • typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny); • tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych; • wyrażanie relacji logicznych w tekście; • wyrażanie wątpliwości i pewności. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe i ich użycie (<i>imparfait, passé composé, plus-que-parfait, passé simple, passé antérieur</i>); • czasy przyszłe (<i>futur simple i futur antérieur</i>); • użycie trybu <i>subjonctif présent i passé</i>; • użycie trybu <i>conditionnel présent i passé</i>; • konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami; • zaimki względne złożone; • imiesłów współczesny (<i>participe présent</i>). 	K_U07 K_U08 K_U09
45.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dyskusja formalna i potoczna; • formułowanie hipotez; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja; • przedstawianie opinii innych osób; • rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób); • interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika); • tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca); • typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny); • tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych; • wyrażanie relacji logicznych w tekście; • wyrażanie wątpliwości i pewności. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe i ich użycie (<i>pretérito imperfecto</i>, <i>pretérito perfecto</i>, <i>pretérito indefinido</i>, <i>pretérito pluscuamperfecto</i>); • czasy przyszłe (<i>futuro simple</i> i <i>futuro compuesto</i>); • użycie trybu łączącego (<i>subjuntivo</i>) w czasie teraźniejszym i przeszłym; • użycie trybu warunkowego <i>condicional simple</i> i <i>condicional compuesto</i>; • konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami; • zaimki względne złożone. 	
46.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dyskusja formalna i potoczna; • formułowanie hipotez; • uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja; • przedstawianie opinii innych osób; • rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób); • interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika); • tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca); • typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny); • tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych; • wyrażanie relacji logicznych w tekście; • wyrażanie wątpliwości i pewności. 	K_U07 K_U08 K_U09

		<p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasy przeszłe i ich użycie, zgodność czasów w trybie oznajmującym; • zdania warunkowe I i II typu, wyrażenie <i>se fossi in te</i>; • użycie trybu <i>congiuntivo presente i passato</i>, wyrażenia <i>come se, magari</i>; • użycie trybu <i>condizionale presente i passato</i>; • konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami; • zaimki względne złożone; • sufiksy przymiotników <i>-abile, -ibile</i>; • imiesłów współczesny (<i>participio presente</i>). 	
47.	Praktyczna nauka języka francuskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2.1 z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia); • przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna); • precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii; • wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości; • formułowanie żądań i wymagań; • precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia; • opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań; • francuska kultura pracy. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas przeszły uprzedni (<i>passé antérieur</i>); • imiesłów przysłówkowy współczesny (<i>gérondif</i>); • uwydatnienie (<i>mise en relief</i>); • forma przeszła bezokolicznika (<i>infinitif passé</i>); • tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników (<i>nominalisation</i>); • zgodność czasów (<i>concordance des temps</i>); • wykładniki spójności tekstu – doskonalenie. 	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
48.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia); • przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna); • precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii; • wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości; 	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • formułowanie żądań i wymagań; • precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia; • opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu ; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań; • hiszpańska kultura pracy. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodność czasów; • mowa zależna w czasie przeszłym; • tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników; • tworzenie przymiotników od rzeczowników; • wykładniki spójności tekstu – doskonalenie. 	
49.	Praktyczna nauka języka włoskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia); • przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna); • precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii; • wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości; • formułowanie żądań i wymagań; • precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia; • opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań; • włoska kultura pracy. <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • czas przeszły (<i>passato remoto</i>); • tryb łączący (<i>congiuntivo trapassato</i>); • okres warunkowy – III typ; • zgodność czasów (<i>concordanza dei tempi</i>); • mowa zależna i niezależna; • <i>verbi pronominali</i>. 	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
50.	Praktyczna nauka języka francuskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.); 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp.; • komputerowa edycja tekstu. 	
51.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.); • lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp.; • komputerowa edycja tekstu. 	K_U07 K_U08 K_U09
52.	Praktyczna nauka języka włoskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.). • lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp. • komputerowa edycja tekstu. 	K_U07 K_U08 K_U09
53.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2.2 z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • streszczenie tekstu ustnego i pisemnego; • lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych; • lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym; • cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu; <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność polonofonom (mowa zależna w czasie przeszłym, <i>subjonctif</i>, rodzajniki, czasy przeszłe, itp.); • wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie); • ortografia i interpunkcja w języku francuskim. 	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
54.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p>	K_U06 K_U07

	VI – kurs podręcznikowy	<p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • streszczenie tekstu ustnego i pisemnego; • lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych; • lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym; • cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu; <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność Polakom uczącym się języka hiszpańskiego (mowa zależna w czasie przeszłym, wszystkie czasy trybu <i>subjuntivo</i>, rodzajniki, przyimki, czasowniki <i>ser/estar</i>, peryfrazy, wyrażenia idiomatyczne, zdrobnienia itp.); • wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie); interpunkcja w języku hiszpańskim. 	K_U08 K_U09
55.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • streszczenie tekstu ustnego i pisemnego; • lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych; • lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym; • cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu; <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność polonofonom (mowa zależna w czasie przeszłym, <i>congiuntivo</i>, rodzajniki, czasy przeszłe, itp.); • wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie); • ortografia i interpunkcja w języku włoskim. 	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
56.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące (<i>formules d'appel, formules de politesse</i>); • zapytania i odpowiedzi: <i>demande d'information / de renseignements</i>; prośba o ofertę; • oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia; • faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności; • reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu; 	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> • korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu; • negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy; • korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy. 	
57.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące; • zapytania i odpowiedzi; prośba o ofertę; • oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia; • faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności; • reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu; • korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu; • negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy; • korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy. 	K_U07 K_U08 K_U09
58.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące (<i>formule di apertura e chiusura</i>); • zapytania i odpowiedzi: <i>richiesta di informazioni</i> ; prośba o ofertę; • oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia; • faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności; • reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu; • korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu; • negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy; • korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy. 	K_U07 K_U08 K_U09
59.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – egzamin (kurs	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażań w zakresie tematów związanych z życiem	K_U07 K_U09

	podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	codziennym i zawodowym, umożliwiającym poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiającym tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	
60.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiającym poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiającym tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
61.	Praktyczna nauka języka włoskiego II – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiającym poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiającym tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
62.	Praktyczna nauka języka francuskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiającym poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
63.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiającym poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09

64.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażeń w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
65.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii, argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	K_U06 K_U07 K_U09
66.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii, argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	K_U06 K_U07 K_U09
67.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy +	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w	K_U06 K_U07 K_U09

	konwersacje i rozumienie ze słuchu)	różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii, argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	
68.	Prawo w biznesie	1. Wprowadzenie + Stosunek administracyjnoprawny. 2. Zadania administracji publicznej. 3. Prywatyzacja zadań publicznych. 4. Publicznoprawne formy wykonywania zadań publicznych. 5. Prywatnoprawne formy wykonywania zadań publicznych. 6. Współpraca sektora publicznego z prywatnym. 7. Koncepcja nowego zarządzania publicznego. 8. Partnerstwo publiczno-prywatne. 9. Umowa cywilnoprawna jako instrument realizacji zadań publicznych.	K_W06 K_W07 K_U04 K_K02 K_K04
69.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język francuski	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku francuskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo-obraz-dźwięk-gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos-logos-pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
70.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język hiszpański	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku hiszpańskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo-obraz-dźwięk-gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos-logos-pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
71.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język włoski	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku włoskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo-obraz-dźwięk-gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos-logos-pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04

		projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	
72.	Problemy współczesnej Francji w tekstach prasowych	<p>1. Analiza dyskursu prasowego w języku francuskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnej Francji itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Francji – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne we Francji. • „Made in France” – flagowe marki Francji. • Turystyka we Francji; przyczyny popularności Francji na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Francji. • Aktualne tendencje na rynku pracy we Francji oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców. • Problemy migracji z, do oraz we Francji. • Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Francji. • Polityka równości płci we Francji. • Stereotypy narodowe we Francji. • Systemy polityczne Francji; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji. • System edukacji a nierówności społeczne we Francji. • Rola religii w życiu publicznym. • Gastronomia jako element tożsamości narodowej. 	K_W08 K_U01 K_U06 K_U08
73.	Problemy współczesnej Hiszpanii w tekstach prasowych	<p>1. Analiza dyskursu prasowego w języku hiszpańskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnej Hiszpanii itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Hiszpanii – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne w Hiszpanii. • „Made in Spain” – flagowe marki Hiszpanii. • Turystyka we Francji; przyczyny popularności Hiszpanii na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Hiszpanii. • Aktualne tendencje na rynku pracy w Hiszpanii oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców. 	K_W08 K_U01 K_U06 K_U08

		<ul style="list-style-type: none"> • Problemy migracji z, do oraz w Hiszpanii. • Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Francji. • Polityka równości płci w Hiszpanii. • Stereotypy narodowe w Hiszpanii. • Systemy polityczne Hiszpanii; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji. • System edukacji a nierówności społeczne w Hiszpanii. • Rola religii w życiu publicznym. • Gastronomia jako element tożsamości narodowej. 	
74.	Problemy współczesnej Włoch w tekstach prasowych	<p>1. Analiza dyskursu prasowego w języku włoskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnych Włoch itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Włoszech – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne we Włoszech. • „Made in Italy” – flagowe marki Włoch. • Turystyka we Włoszech; przyczyny popularności Włoch na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Włoch. • Aktualne tendencje na rynku pracy we Włoszech oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców. • Problemy migracji z Włoch, do Włoch oraz we Włoszech. • Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Włoch. • Polityka równości płci we Włoszech. • Stereotypy narodowe we Włoszech. • Systemy polityczne Włoch; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji. • System edukacji a nierówności społeczne we Włoszech. • Rola religii w życiu publicznym. • Gastronomia jako element tożsamości narodowej. 	K_W08 K_U01 K_U06 K_U08
75.	Rozliczenia podatkowe podmiotów gospodarczych	<p>1. System podatkowy w Polsce – struktura i podstawowe pojęcia. 2. Podatek VAT – konstrukcja i zasady rozliczania. 3. Podatki dochodowe – zasady opodatkowania działalności gospodarczej (PIT i CIT). 4. Ewidencje podatkowe – KPiR, ryczałt, rejestry VAT, ewidencja środków trwałych. 5. Podatki majątkowe i lokalne – zarys i znaczenie w działalności gospodarczej. 6. Obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego – deklaracje i rozliczenia.</p>	K_W05 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K03

76.	Seminarium licencjackie językoznawcze 1	<p>Proponowane seminaria mogą dotyczyć takich działów językoznawstwa, jak np.: analiza dyskursu, gramatyka kontrastywna, kognitywizm, leksykologia i leksykografia, metodyka nauczania języka obcego, przekładoznawstwo, socjolingwistyka, terminologia.</p> <p>Ramy tematyczne seminarium określa prowadzący, a uszczegółowione tematy rozpraw formułowane są w uzgodnieniu z uczestnikami zajęć przed zakończeniem semestru 5.</p> <p>Podczas Seminarium licencjackiego językoznawczego 1 realizowane są następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktura pracy licencjackiej, zasady cytowania, bibliografia i etyka badań naukowych; • podstawy metodologii badań – dobór odpowiedniego podejścia i narzędzi badawczych; • przegląd literatury przedmiotu i gromadzenie materiału badawczego; • formułowanie problemu badawczego i hipotez; • opracowanie konspektu i napisanie pierwszych fragmentów pracy (np. wstępu, rozdziałów teoretycznych). 	K_W01 K_W02 K_W03 K_W10 K_U01 K_U02
77.	Seminarium licencjackie ekonomiczne 1	<p>Ramy tematyczne seminarium określa prowadzący, a uszczegółowione tematy rozpraw formułowane są w uzgodnieniu z uczestnikami zajęć przed zakończeniem semestru 5.</p> <p>Podczas Seminarium licencjackiego ekonomicznego 1 realizowane są następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia pisania pracy dyplomowej: struktura pracy licencjackiej, zasady cytowania, bibliografia i etyka badań naukowych; • podstawy metodologii badań i warsztat badawczy – dobór odpowiedniego podejścia i narzędzi badawczych; • reguły krytycznej analizy literatury – przegląd literatury przedmiotu i gromadzenie materiału badawczego; • formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; • opracowanie konspektu i napisanie pierwszych fragmentów pracy (np. wstępu, rozdziałów teoretycznych). 	K_W05 K_W10 K_U01 K_U05
78.	Seminarium licencjackie językoznawcze 2	<p>Seminarium licencjackie językoznawcze 2 zapewnia studentom wsparcie na kolejnych etapach pisania pracy licencjackiej, prowadząc do sfinalizowania projektu badawczego rozpoczętego w semestrze 5. Obejmuje ono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc w analizie i interpretacji zebranego materiału badawczego zgodnie z przyjętymi założeniami teoretycznymi; • doskonalenie umiejętności formułowania spójnej argumentacji oraz pisania tekstu akademickiego zgodnie z zasadami pracy naukowej; • wsparcie w przygotowaniach do egzaminu dyplomowego, składającego się z prezentacji i dyskusji nad pracą dyplomową oraz pytań sprawdzających poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów. 	K_W01 K_W02 K_W03 K_W10 K_U01 K_U02 K_U06 K_K01 K_K04
79.	Seminarium licencjackie ekonomiczne 2	<ul style="list-style-type: none"> • Redakcja tekstu pracy licencjackiej (język naukowy opracowania, opis bibliograficzny). • Rozwijanie części analitycznej pracy – analiza zebranego materiału badawczego, opracowanie wyników wraz z wnioskami. • Opracowywanie tabel i ilustracji graficznych. 	K_W05 K_W10 K_U04 K_U05

		<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja ustna poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, dyskusja, wyjaśnienia, ocena. • Przygotowanie do egzaminu dyplomowego – omówienie struktury prezentacji i przebiegu dyskusji nad pracą dyplomową, analiza możliwych pytań sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku. 	<p>K_U06 K_K01 K_K04</p>
80.	Składnia zdania prostego – język francuski	<p>1. Zdanie: definicja, typy i formy zdań, struktura zdania prostego, pojęcie funkcji gramatycznej. 2. Grupa rzeczownikowa w języku francuskim, jej struktura i funkcja podmiotu w zdaniu. 3. Składniki obowiązkowe i fakultatywne grupy rzeczownikowej. 4. Substytuty grupy rzeczownikowej: zaimek, pronominalizacja.</p> <p>5. Grupa czasownikowa i jej struktura w języku francuskim. 6. Właściwości morfologiczno-składniowe czasownika: definicje, kategorie gramatyczne czasownika (czas, tryb, strona, osoba, liczba, aspekt). 7. Własności semantyczno-składniowe czasowników i ich wpływ na organizację zdania: charakterystyka i różnicowanie dopełnień czasownika (dalsze, bliższe, orzecznik). Dopełnienia czasownika a dopełnienia zdania. 8. Przysłówek: definicja, tworzenie, funkcjonowanie w zdaniu. 9. Analiza składniowa zdania prostego.</p>	<p>K_W02 K_W03 K_U02 K_U08</p>
81.	Składnia zdania prostego – język hiszpański	<p>1. Wprowadzenie do składni (podstawowe pojęcia z zakresu składni języka hiszpańskiego, hierarchiczna struktura języka). 2. Budowa zdania prostego (składniki obowiązkowe i fakultatywne). 3. Części zdania. 4. Podział zdań prostych ze względu na cel wypowiedzi. 5. Podział zdań prostych ze względu na budowę.</p>	<p>K_W02 K_W03 K_U02 K_U08</p>
82.	Składnia zdania prostego – język włoski	<p>1. Wprowadzenie do składni (podstawowe pojęcia z zakresu składni języka włoskiego, hierarchiczna struktura języka). 2. Zdanie proste: składniki zdania: <i>soggetto, predicato, apposizione, attributo, complementi predicativi del soggetto e dell'oggetto</i>. 3. Dopełnienia i okoliczniki (<i>complementi indiretti</i>): <i>di specificazione, complemento partitivo, di denominazione, di paragone, di materia, di termine, d'agente o di causa efficiente, complemento di causa, di fine o scopo, i complementi di vantaggio e svantaggio, i complementi di tempo, di luogo, di origine o provenienza, di allontanamento o separazione, di mezzo, di modo, di compagnia e di unione, di qualità</i> (i inne).</p>	<p>K_W02 K_W03 K_U02 K_U08</p>
83.	Składnia zdania złożonego – język francuski	<p>1. Pojęcie zdania złożonego.</p> <p>2. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie w języku francuskim.</p> <p>3. Klasyfikacja francuskich zdań podrzędnych.</p> <p>4. Charakterystyka wybranych rodzajów zdań podrzędnych.</p> <p>5. Analiza zdania złożonego.</p>	<p>K_W02 K_W03 K_U02 K_U08</p>
84.	Składnia zdania złożonego – język hiszpański	<p>1. Pojęcie zdania złożonego.</p> <p>2. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie w języku hiszpańskim.</p> <p>3. Klasyfikacja francuskich zdań podrzędnych.</p> <p>4. Charakterystyka wybranych rodzajów zdań podrzędnych.</p> <p>5. Analiza zdania złożonego.</p>	<p>K_W02 K_W03 K_U02 K_U08</p>

85.	Składnia zdania złożonego – język włoski	<p>1. Pojęcie zdania złożonego</p> <p>2. Zdania współrzędnie złożone w języku włoskim.</p> <p>3. Rodzaje zdań podrzędnie złożonych:</p> <p>a) <i>subordinate sostantive, subordinate attributive: proposizioni soggettive, oggettive, dichiarative, interrogative, attributive;</i></p> <p>b) <i>subordinate complementari indirette: proposizione condizionale, periodo ipotetico, proposizione finale, causale, temporale, concessiva, comparativa, modale, strumentale, consecutiva, avversativa, limitativa.</i></p> <p>4. Analiza zdań złożonych.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
86.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język francuski	<p>1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych francuskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail); • komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań); • redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy. <p>3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku francuskim.</p>	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
87.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język hiszpański	<p>1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych hiszpańskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail); • komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań); • redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy. <p>3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku hiszpańskim.</p>	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
88.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język włoski	<p>1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych włoskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail); • komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań); 	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04

		<ul style="list-style-type: none"> • redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy. <p>3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku włoskim.</p>	
89.	Terminologia francuska – wybrany sektor biznesu	<p>1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie francusko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.</p>	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
90.	Terminologia hiszpańska – wybrany sektor biznesu	<p>1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie hiszpańsko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.</p>	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
91.	Terminologia włoska – wybrany sektor biznesu	<p>1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie włosko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.</p>	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
92.	Tłumaczenie francusko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. 	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		<p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>MEDIA: teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;</p> <p>TURYSTYKA: broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią, np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);</p> <p>SŁUŻBA ZDROWIA: pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.</p>	
93.	Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>MEDIA: teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;</p> <p>TURYSTYKA: broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią,</p>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		<p>np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);</p> <p>SŁUŻBA ZDROWIA: pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.</p>	
94.	Tłumaczenie włosko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>MEDIA: teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;</p> <p>TURYSTYKA: broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią, np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);</p> <p>SŁUŻBA ZDROWIA: pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.</p>	<p>K_W04</p> <p>K_U01</p> <p>K_U08</p> <p>K_U09</p> <p>K_K04</p>
95.	Tłumaczenie francusko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; 	<p>K_W04</p> <p>K_U01</p> <p>K_U08</p> <p>K_U09</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p> <p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	K_K04
96.	Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		<p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	
97.	Tłumaczenie włosko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii; • analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów). <p>2. Tłumaczenie z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe); • zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych. <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p> <p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	<p>K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04</p>
98.	Warsztaty zawodowe 1	<p>Zagadnienia zapoznające studentów z ogólnymi uwarunkowaniami zawodów związanych z komunikacją biznesową, w szczególności z wykorzystaniem języków romańskich, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacja firm i instytucji (profil działalności, struktura, wartości); • ścieżki kariery i oczekiwania pracodawców wobec kandydatów; • symulacje rozmów kwalifikacyjnych i rekrutacji wewnętrznej; • przykłady dobrych praktyk w miejscu pracy (zarządzanie czasem, etyka zawodowa, komunikacja zespołowa). <p>W ramach warsztatów zawodowych mogą być organizowane spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>	<p>K_W09 K_U09 K_K03</p>

99.	Warsztaty zawodowe 2	<p>Zagadnienia zapoznające studentów ze specyfiką zawodów związanych z komunikacją biznesową, w szczególności z wykorzystaniem języków romańskich, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekty międzynarodowe i współpraca transgraniczna, a także perspektywy i realia pracy filologa i/lub tłumacza w administracji, umiejętność komunikacji międzykulturowej; • perspektywy i realia pracy filologa/tłumacza w kontekście biznesowym oraz znaczenie komunikacji międzykulturowej w kontaktach handlowych (np. na podstawie roli i funkcjonowania izb handlowych w sektorze gospodarczym); • realia pracy tłumacza i filologa w kontekście dyplomacji publicznej i komunikacji międzykulturowej (np. na podstawie roli i zadań podmiotów dyplomatyczno-konsularnych czy instytucji międzynarodowych); • mini-projekty zespołowe realizowane pod kierunkiem przedstawicieli firmy lub prowadzącego (np. tłumaczenie materiałów biznesowych i promocyjnych, przygotowywanie korespondencji handlowej w językach obcych, opracowywanie zestawień i raportów dla przedsiębiorców, a także symulacje spotkań i negocjacji biznesowych). <p>W ramach warsztatów zawodowych mogą być organizowane spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>	K_W09 K_U09 K_K03
100.	Wiedza o akwizycji języka	<p>1. Co rozumiemy przez znajomość języka obcego? 2. Przyswajanie języka ojczystego, drugiego i kolejnych - różnice i podobieństwa. Interjęzyk. 3. Przegląd teorii dotyczących przyswajania języka. 4. Czynniki wpływające na skuteczną naukę języka. 5. Style uczenia się. 6. Definicje i klasyfikacje strategii uczenia się; zasady treningu strategicznego. 7. Pamięć w nauce języków obcych – mnemotechniki. 8. Autonomia w nauce języków obcych. 9. Uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne języków obcych.</p>	K_W01 K_W02 K_W03 K_U02
101.	Wiedza o Francji, Hiszpanii i Włoszech – wybrane aspekty	<p>Wybrane aspekty z zakresu historii oraz kultury Francji, Hiszpanii i Włoch, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografii współczesnej i historycznej, • ustroju politycznego obecnie i dawniej, • sytuacji językowej obecnie i dawniej, • ważne postaci historyczne i współczesne, • gastronomii, • świąt, obyczajów czy tradycji artystycznych i rzemieślniczych. 	K_W08 K_U08
102.	Współczesne społeczeństwo we Francji, Hiszpanii i Włoszech	<p>Wybrane aspekty z zakresu wiedzy o współczesnym społeczeństwie Francji, Hiszpanii i Włoch, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwestie tożsamości narodowej i regionalnej, • Stereotypy narodowe, • Postawy społeczne wobec zmian technologicznych i klimatycznych, • Obowiązujący system polityczno-prawny, • Problemy migracji i emigracji, 	K_W08 K_U08

		<ul style="list-style-type: none"> Wybrane zagadnienia z zakresu polityki społecznej, np. równość płci, nierówności społeczne, system oświaty, perspektywy zawodowe młodego pokolenia. Rola religii w życiu publicznym i społecznym. 	
103.	Wstęp do lingwistyki	1. Przedmiot badań językoznawstwa. Podział językoznawstwa. 2. Język naturalny a języki sztuczne. Cechy języka naturalnego. 3. Komunikacja niewerbalna. 4. Język mówiony a język pisany. Narodziny i rozwój pisma. 5. Zróżnicowanie językowe świata, typologia języków. 6. Komunikacja językowa i funkcje języka. 7. Podstawy językoznawstwa strukturalnego. 8. Podstawy językoznawstwa generatywnego. 9. Pragmatyka językowa. 10. Podstawy socjolingwistyki. 11. Podstawy psycholingwistyki. 12. Podstawy etnolingwistyki. 13. Podstawy językoznawstwa kognitywnego.	K_W01 K_W02
104.	Wybrane aspekty przekładoznawstwa	1. Przekład: definicje i rodzaje. 2. Przekład jako proces: etapy; tłumaczenie jako proces podejmowania decyzji; strategie i techniki przekładowe. 3. Przekład jako przedmiot oceny: problematyka jakości przekładu i jej oceny; błędy w tłumaczeniu. 4. Przekład jako działanie międzykulturowe: specyfika kulturowa jako źródło problemów tłumaczeniowych; elementy nacechowane kulturowo i sposoby ich tłumaczenia. 5. Przekład jako działanie społeczne: tłumacze w sieci relacji społecznych; wpływ czynników społecznych i kulturowych na wybory tłumaczy. 6. Zjawisko serii przekładowej.	K_W01 K_W02 K_U01 K_U02 K_U06
105.	Zakładanie działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia	1. Wprowadzenie do działalności gospodarczej. 2. Jednoosobowa działalność gospodarcza – rejestracja, obowiązki podatkowe, zalety i ograniczenia. 3. Spółki osobowe – rodzaje, umowy, zakres odpowiedzialności, porównanie ewidencji rachunkowej i podatkowej. 4. Spółki kapitałowe – tworzenie, kapitał zakładowy, obowiązki sprawozdawcze. 5. Formy opodatkowania i wybór struktury podatkowej – zasady opodatkowania, podział zysku, ulgi, zwolnienia, obowiązki fiskalne. 6. Ćwiczenia praktyczne – wnioski rejestracyjne, umowa spółki, symulacja rejestracji, symulacja rozliczeń podatkowych.	K_W05 K_W06 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04
106.	Zarządzanie marketingowe	1. Istota i geneza marketingu. 2. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. 3. Procedura formowania strategii. 4. Badania rynkowe i marketingowe. 5. Analiza zachowania nabywców. 6. Segmentacja nabywców. 7. Zarządzanie produktem i marka. 8. Zarządzanie ceną. 9. Zarządzania dystrybucją. 10. Zarządzanie komunikacją marketingową.	K_W05 K_W07 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_K02 K_K04
107.	Zróżnicowanie językowe krajów romańskich	1. Terminy <i>język, dialekt, gwara, narzecze, odmiana, rejestr</i> – próba definicji. 2. Zróżnicowanie geograficzne i społeczne współczesnego języka francuskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i rejestrów. 3. Zróżnicowanie geograficzne	K_W01 K_W02 K_U02

		i społeczne współczesnego języka hiszpańskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i rejestrów. 4. Zróżnicowanie geograficzne i społeczne współczesnego języka włoskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i dialektów.	K_U08
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------