



**UCHWAŁA NR 14/2026**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie programu studiów dla kierunku *języki romańskie w komunikacji biznesowej* na poziomie studiów pierwszego stopnia**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala program studiów dla kierunku *języki romańskie w komunikacji biznesowej* na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UW  
*Rektor: prof. R. Olkiewicz*

<b>OGÓLNY OPIS PROGRAMU STUDIÓW</b>	
<b>Dane podstawowe</b>	
Nazwa wydziału	Wydział Neofilologii; Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Nazwa kierunku studiów/specjalności w języku polskim	Języki romańskie w komunikacji biznesowej
Nazwa kierunku studiów/specjalności w języku angielskim	Romance Languages in Business Communication
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
Liczba semestrów	6
Język, w którym prowadzone są studia	język polski
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Rok akademicki, od którego obowiązuje program studiów	2026/2027
Uzyskiwane uprawnienia zawodowe (jeśli dotyczy)	-
<b>Koncepcja kształcenia</b>	

<p>Cele kształcenia, wskazanie związku koncepcji kierunku studiów ze Strategią Rozwoju UWr</p>	<p><b>Języki romańskie w komunikacji biznesowej</b> to kierunek studiów pierwszego stopnia współprowadzony przez dwa wydziały Uniwersytetu Wrocławskiego: Wydział Neofilologii oraz Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii.</p> <p>Celem studiów na międzywydziałowym kierunku <b>Języki romańskie w komunikacji biznesowej</b> jest wykształcenie absolwentów i absolwentek łączących zaawansowaną znajomość wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego) i kompetencje międzykulturowe z wiedzą i umiejętnościami w zakresie biznesu. Obok zaawansowanych kompetencji językowych oraz znajomości mechanizmów komunikacji międzykulturowej studia kształtują umiejętności analizy i interpretacji zjawisk językowych z zastosowaniem odpowiednio dobranych narzędzi i metod, przy uwzględnieniu szerszego kontekstu kulturowego oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi wspierających ten proces.</p> <p>Ponadto program studiów wyposaża studentów i studentki w wiedzę z zakresu marketingu, finansów i prawa handlowego, a także pozwala im poznać uwarunkowania współczesnego rynku, zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zależności między ekonomią a praktyką gospodarczą oraz uwarunkowania prawne prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>Program studiów na kierunku <b>Języki romańskie w komunikacji biznesowej</b> realizuje misję wyrażoną w Strategii Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 w szczególności poprzez: rozwój kształcenia interdyscyplinarnego (2.3.2.), efektywne kształcenie kompetencji przydatnych na rynku pracy (2.3.6) oraz dostrzeganie i wykorzystanie w kształceniu aspektów wielokulturowości (2.3.11).</p>
<p>Sylwetka absolwenta</p>	<p>Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia na międzywydziałowym kierunku <b>Języki romańskie w komunikacji biznesowej</b>, to specjalista/specjalistka łączący/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaawansowaną znajomość wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego) ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w sferze zawodowej o profilu biznesowym;</li> <li>• kompetencje międzykulturowe, wynikające ze znajomości kultury i realiów społecznych świata francusko-, hiszpańsko- lub włoskojęzycznego;</li> </ul>

- znajomość zasad ekonomii, marketingu, finansów i prawa handlowego (również w kontekście międzynarodowym).

Jest to osoba przygotowana do efektywnego działania w krajowym i międzynarodowym środowisku biznesowym, szczególnie w kontekście współpracy z krajami romańskiego obszaru językowego.

Kompetencje językowe:

- Zaawansowana znajomość jednego z języków romańskich (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego) na poziomie B2 wg aktualnych wytycznych Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, umożliwiającą swobodną komunikację, zarówno na poziomie ogólnym, jak i w środowisku biznesowym.
- Specjalistyczne słownictwo z wybranych zakresów i branż biznesu w jednym z języków romańskich (francuskim, hiszpańskim lub włoskim).
- Kompetencje tłumaczeniowe w zakresie tekstów użytkowych, w szczególności związanych z sektorami mediów, turystyki, służby zdrowia, prawa, ekonomii i handlu.
- Umiejętność prowadzenia negocjacji i prezentacji w wybranym języku romańskim.

Kompetencje międzykulturowe:

- Rozumienie kultury i obyczajów wybranych krajów romańskiego obszaru językowego.
- Umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w środowisku międzykulturowym.
- Umiejętność adaptacji do różnych uwarunkowań kulturowych.
- Umiejętność pełnienia roli mediatora międzykulturowego, w szczególności w komunikacji biznesowej.

Kompetencje biznesowe:

- Znajomość podstawowych zasad ekonomii, marketingu, finansów i prawa handlowego, w tym w kontekście międzynarodowym.
- Umiejętność opracowywania strategii marketingowych i handlowych na rynki danego obszaru językowego.
- Umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji biznesowych z partnerami z krajów romańskiego obszaru językowego.
- Umiejętność budowania strategii komunikacyjnych, zarządzania informacją, a także radzenia sobie z konfliktami i negocjacjami w środowisku biznesowym.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza, umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne pozwalające na założenie i prowadzenie własnego biznesu w wymiarze międzynarodowym lub na podjęcie zatrudnienia w już istniejących podmiotach gospodarczych oraz instytucjach, w tym międzynarodowych.</li> </ul> <p><u>Perspektywy zawodowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specjalista ds. handlu międzynarodowego</li> <li>• Analityk rynków romańskiego obszaru językowego</li> <li>• Specjalista ds. marketingu międzynarodowego</li> <li>• Tłumacz biznesowy w zakresie języków romańskich</li> <li>• Specjalista ds. obsługi klienta międzynarodowego</li> <li>• Pracownik publicznych instytucji międzynarodowych</li> <li>• Trener komunikacji biznesowej lub szkoleniowiec międzykulturowy</li> <li>• Własny biznes – agencja wsparcia dla firm w ekspansji na rynki romańskiego obszaru językowego</li> </ul>
<p>Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych prowadzenia studiów</p>	<p><u>Kontekst współczesny i uwarunkowania lokalne:</u>  Polskę łączą z krajami francusko- hiszpańsko- i włoskojęzycznymi dynamicznie rozwijające się kontakty handlowe o ugruntowanych tradycjach. W ostatnich latach Francja, Hiszpania oraz Włochy znajdowały się w ścisłej czołówce najistotniejszych zagranicznych inwestorów w Polsce z łącznie ponad 6 tysiącami spółek z udziałem francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego kapitału.  Choć największa koncentracja tych przedsiębiorstw przypada na województwo mazowieckie, również i Dolny Śląsk – dzięki swojemu strategicznemu położeniu, rozwiniętej infrastrukturze oraz rozbudowanemu zapleczu akademickiemu – stał się ważnym europejskim hubem biznesowym, przyciągającym inwestorów i korporacje finansowe oraz centra obsługi klienta z całego świata obsługujące także kraje romańskie. Na terenie Dolnośląskiego działalność prowadzi ponad 600 firm z udziałem kapitału francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego. Również i polscy przedsiębiorcy coraz częściej decydują się na podjęcie działalności na terytoriach krajów francusko-, hiszpańsko- lub włoskojęzycznych – dotyczy to głównie branży IT, finansowej, chemii budowlanej, motoryzacyjnej, farmaceutycznej, medycznej oraz spożywczej.  Zdaniem specjalistów wciąż nie w pełni wykorzystywane są możliwości współpracy gospodarczej pomiędzy Polską a Francją, Hiszpanią lub</p>

	<p>Włochami w sektorach energetycznym, lotniczym i kosmicznym, w sektorze produkcji leków i wyrobów medycznych oraz w branży spożywczej. Kontakty Polski z krajami francusko- i hiszpańskojęzycznymi położonymi poza terytorium Europy w zakresie relacji handlowych i inwestycyjnych odnotowują regularny wzrost, jednak tempo tego wzrostu jest znacząco ograniczone przede wszystkim przez brak specjalistów zorientowanych w specyfice państw tego regionu, co oznacza, że na rynku istnieje w tym zakresie luka, którą absolwenci kierunku Języki romańskie w komunikacji biznesowej mogliby w jakiejś mierze zagospodarować.</p> <p>Języki oferowane na międzywydziałowym kierunku <b>Języki romańskie w komunikacji biznesowej</b> są językami ojczystymi łącznie dla ponad 650 milionów użytkowników, a kolejnych 250-300 milionów używa ich jako języków obcych. Posługują się nimi nie tylko mieszkańcy Europy, z której języki te się wywodzą, ale również pozostałych kontynentów, co czyni z nich istotne pomosty językowe między różnymi częściami świata. Są one używane również w wielu organizacjach międzynarodowych takich jak NATO (francuski), ONZ (francuski, hiszpański), UE (francuski, hiszpański, włoski), KE (francuski), Światowa Organizacja Handlu (francuski, hiszpański), Międzynarodowa Organizacja Pracy (francuski, hiszpański) czy FIFA (francuski, hiszpański). Podobnie istotną rolę odgrywają jako języki robocze organizacji pozarządowych, takich jak np. MKOl (francuski) czy Lekarze bez Granic (francuski).</p> <p>Języki francuski, hiszpański oraz włoski dynamicznie dostosowują się do wymogów ery cyfrowej, zwiększając regularnie swoją obecność w Internecie i na platformach multimedialnych – język hiszpański na przykład jest obecnie drugim pod względem popularności językiem treści internetowych.</p>
Dziedzina(y) nauki, do której(ych) odnoszą się efekty uczenia się	dziedzina nauk humanistycznych, dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina(y) naukowa(e), do której(ych) odnoszą się efekty uczenia się	językoznawstwo, ekonomia i finanse

<b>PROGRAM STUDIÓW</b>	
Nazwa wydziału	Wydział Neofilologii; Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Nazwa kierunku studiów	Języki romańskie w komunikacji biznesowej
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Program obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027

**1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych na podstawie efektów uczenia się.**

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Dyscyplina wiodąca (dyscyplina, w której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się)
dziedzina nauk humanistycznych	językoznawstwo	językoznawstwo
dziedzina nauk społecznych	ekonomia i finanse	

**2. Tabela procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów.**

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów
dziedzina nauk humanistycznych	językoznawstwo	66%
dziedzina nauk społecznych	ekonomia i finanse	34%

### 3. Informacje ogólne o programie studiów.

Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	180
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Forma studiów	stacjonarna i niestacjonarna
Kod ISCED	0231
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru	98
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć z lektoratu języka obcego nowożytnego	nie dotyczy
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć z lektoratu języka polskiego dla cudzoziemców na studiach w języku polskim lub studiach w języku angielskim	nie dotyczy
Liczba godzin, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych	nie dotyczy
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów (z podziałem na poszczególne specjalności, jeśli dotyczy)	forma stacjonarna: 1969 forma niestacjonarna: 1147

### 4. Opis efektów uczenia się zdefiniowanych dla programów studiów w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomach 6-7 uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

KIERUNEK: Języki romańskie w komunikacji biznesowej		
DYSCYPLINY NAUKOWE: językoznawstwo (66%), ekonomia i finanse (34%)		
POZIOM KSZTAŁCENIA: 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji		
PROFIL KSZTAŁCENIA: ogólnoakademicki		
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Języki romańskie w komunikacji biznesowej absolwent uzyska efekty uczenia się w zakresie:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK ( <i>kody</i> )
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska, a także metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu językoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień odnoszących się do wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego)	P6S_WG
K_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię językoznawczą, w szczególności wykorzystywaną do opisu wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego)	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strukturę wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego) oraz jego podsystemy, a także kluczowe mechanizmy rządzące jego używaniem; zna wypracowane na gruncie językoznawstwa narzędzia i metody opisu zjawisk językowych	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej, w szczególności między wybranym językiem romańskim (francuskim, hiszpańskim lub włoskim) a językiem polskim	P6S_WG
K_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska, a także metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu ekonomii oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej (marketingu, finansów i prawa handlowego)	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane mechanizmy funkcjonowania gospodarki europejskiej i międzynarodowej oraz komunikacji w biznesie	P6S_WG

K_W07	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zależności między ekonomią a praktyką gospodarczą, wybrane mechanizmy funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem, a także uwarunkowania prawne prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W08	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w odniesieniu do wybranych krajów romańskich wraz z ich historycznymi, społecznymi lub politycznymi uwarunkowaniami	P6S_WK
K_W09	zna i rozumie kluczowe ekonomiczne, prawne, etyczne i społeczne uwarunkowania współczesnego rynku pracy oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w szczególności w odniesieniu do zawodów związanych z wykorzystaniem wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego)	P6S_WK
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego oraz własności przemysłowej	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U01	wykorzystuje posiadaną wiedzę językoznawczą, w szczególności odnoszącą się do wybranego języka romańskiego (francuskiego, hiszpańskiego lub włoskiego), do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z komunikacją międzykulturową w środowisku biznesowym oraz do wykonywania wynikających z nich zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wyszukując, selekcjonując, analizując, oceniając, interpretując i syntetyzując informacje z różnych źródeł i za pomocą różnych metod, również z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; formułuje wnioski, opracowuje i prezentuje rezultaty wykonanej pracy	P6S_UW
K_U02	jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, stosując terminologię specjalistyczną z wybranych obszarów językoznawstwa	P6S_UK
K_U03	wykorzystując posiadaną wiedzę językoznawczą, porównuje struktury i zjawiska wybranego języka romańskiego ze strukturami i zjawiskami języka polskiego; przechodzi od struktur jednego języka do struktur drugiego	P6S_UK
K_U04	wykorzystuje posiadaną wiedzę ekonomiczną do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z komunikacją międzykulturową w środowisku biznesowym oraz do wykonywania wynikających z nich zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wyszukując, selekcjonując, analizując, oceniając, interpretując i syntetyzując informacje z różnych źródeł i za pomocą różnych metod, również z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; formułuje wnioski, opracowuje i prezentuje rezultaty przeprowadzonej pracy badawczej	P6S_UW
K_U05	jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, stosując specjalistyczną terminologię ekonomiczną i w niezbędnym zakresie prawniczą	P6S_UK

K_U06	bierze udział w debacie, tzn. przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, oraz dyskutuje o nich, stosując w wypowiedzi ustnej i pisemnej odpowiednią argumentację merytoryczną i odwołując się do poglądów innych osób	P6S_UK
K_U07	posługuje się wybranym językiem romańskim (francuskim, hiszpańskim lub włoskim) w mowie i piśmie na poziomie biegłości B2 zgodnie z aktualnymi wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U08	planuje i organizuje pracę własną i zespołową, a w pracy zespołowej (również interdyscyplinarnej) współpracuje z innymi członkami zespołu	P6S_UO
K_U09	samodzielnie planuje i realizuje ustawiczny rozwój swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji, m.in. językowych	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz odbieranych treści, a także do rozumienia i uznawania znaczenia wiedzy, w tym wiedzy eksperckiej, w rozwiązywaniu problemów	P6S_KK
K_K02	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej, w szczególności w odniesieniu do kontaktów biznesowych, a także do aktywnego działania na rzecz społeczeństwa, np. poprzez podejmowanie inicjatyw (również na rzecz interesu publicznego) oraz współorganizowanie przedsięwzięć	P6S_KO
K_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do kierowania ścieżką swojej kariery zawodowej w odniesieniu do zawodów związanych z wykorzystaniem języków romańskich	P6S_KO
K_K04	jest gotów do przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej oraz wymagania tego od innych, a także do odpowiedzialnego wykonywania ról zawodowych oraz do pielęgnowania dorobku i tradycji zawodów związanych z komunikacją międzyjęzykową i międzykulturową, w szczególności w środowisku biznesowym	P6S_KR

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S\_WG/P7S\_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

K\_W – kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

K\_U – kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

K\_K – kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się

## 5. Treści programowe.

l.p.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe	Przypisane do przedmiotu kierunkowe efekty uczenia się
1.	Arcydzieła literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej	<p>Przedstawienie i omówienie wybranych dzieł kanonu literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej oraz ich miejsca w dziejach kultury Europy i Polski, ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk literackich, które na trwałe stały się dominantą kultury, zakorzeniając się w języku (np. <i>dantejski</i>, <i>donkiszotowski</i>, <i>walka z wiatrakami</i>, <i>donżuan</i>, <i>świętoszek</i>) lub stając się źródłem skrzydlatych słów (<i>życie jest snem</i>, <i>książę niezłomny</i>, <i>magdalenka</i> Prousta).</p> <p>Przykładowe lektury:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Włochy: <i>Dekameron</i> Bocaccia, <i>Boska komedia</i> Dantego, <i>Sonety</i> Petrarcki</li> <li>• Hiszpania: <i>Don Kichot</i> Cervantesa, <i>Zwodziel z Sewilli</i> Tirso de Moliny (mit don Juana), <i>Życie jest snem / Książę niezłomny</i> Pedro Calderóna de la Barca</li> <li>• Francja: <i>Świętoszek</i> Moliere'a, <i>Kandyd</i> Voltaire'a, <i>Pani Bovary</i> Flauberta</li> </ul> <p>Na zajęciach dodatkowo studenci zapoznają się z instytucjami, które zajmują się upowszechnieniem dziedzictwa kultury i literatury krajów romańskich (np. Instituto Cervantes, Real Academia Española, Académie française, Instituto Italiano di Cultura, itp.); bibliotekami i repozytoriami wirtualnymi (np. Europeana, Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, BNE Digital, Gallica, Internet Culturale).</p>	K_W08 K_U06 K_K02
2.	Fonetyka z elementami fonologii – język francuski	<p>1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Klasyfikacja głosek i inwentarz fonetyczny języka francuskiego. 5. Prozodia; natura i klasyfikacja zjawisk prozodycznych języka francuskiego (akcent; intonacja; łączenia międzywyrazowe (<i>liaison</i>); elizja; <i>enchaînement</i>; asymilacje i dysymilacje). 6. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne na oderwanych dźwiękach ze szczególnym uwzględnieniem samogłosek (ustnych i nosowych), półsamogłosek; spółgłosek dźwięcznych oraz [R]. 7. Opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem. 8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami MAF i odczytywanie transkrybowanych tekstów.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
3.	Fonetyka z elementami fonologii – język hiszpański	<p>1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Fonemy hiszpańskie: cechy dystynktywne, opozycje, alofony, klasyfikacja głosek języka hiszpańskiego; dyftongi i tryftongi. 5. Zjawiska fonetyczne: synalefa, rozziw, synereza, <i>seseo</i> i <i>yeísmo</i>. 6. Prozodia: akcent (charakterystyka akcentu hiszpańskiego, miejsce akcentu, jego funkcje, wyrazy akcentowane i nieakcentowane), intonacja, asymilacje – upodobnienie dźwięków, połączenia międzywyrazowe samogłoskowe i spółgłoskowe. 7. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne, opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08

		8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami IPA i odczytywanie transkrybowanych tekstów.	
4.	Fonetyka z elementami fonologii – język włoski	1. Fonetyka a fonologia: definicje terminów; podstawy fonologii. 2. Aparat mowy człowieka. 3. Sylaba – definicja i typologia. 4. Klasyfikacja głosek i inwentarz fonetyczny języka włoskiego, różnice między polskim i włoskim; Dyftongi, tryftongi, rozziw. 5. Prozodia; natura i klasyfikacja zjawisk prozodycznych języka włoskiego (akcent; intonacja; elizja, odcięcie ( <i>troncamento</i> ), podwojenie fonoskładniowe ( <i>raddoppiamento sintattico</i> ), upodobnienie. 6. Ćwiczenia artykulacyjne i percepcyjne. 7. Opanowywanie zasad relacji między dźwiękiem a zapisem. 8. Ćwiczenia poprawnej i płynnej lektury tekstów. 9. Dokonywanie prostej transkrypcji zgodnie z zasadami IPA i odczytywanie transkrybowanych tekstów.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
5.	Gramatyka kontrastywna	Podstawowe różnice gramatyczne między językami romańskimi i polskim, na przykład: 1. Rozbieżności w systemie fonetycznym i fonologicznym. 2. Różnice dotyczące grupy nominalnej (np. deklinacja w języku polskim i jej brak w językach romańskich; determinanty w językach romańskich i ich brak w języku polskim). 3. Różnice dotyczące grupy werbalnej (np. podstawowe różnice w systemie czasów w językach romańskich i w języku polskim, aspekt w językach, tryby). 4. Wybrane zagadnienia składniowe (np. problemy różnic szyku wyrazów w zdaniu, przeczenie). 5. Wybrane zagadnienia leksykalno-składniowe (różnice w systemach przymikowych, zdania bezpodmiotowe, nieodpowiedniości struktur specyficznych dla języka polskiego i języków romańskich, jak np. fr. <i>clivage</i> czy czasowniki percepcyjne). 6. Różnice w konceptualizacji rzeczywistości przez systemy leksykalne języków romańskich i języka polskiego. 7. Odmiennie zasady interpunkcji.	K_W01 K_W03 K_W04 K_U02 K_U03
6.	Historia języków romańskich	1. Językoznawstwo diachroniczne – podstawowe pojęcia. 2. Łacina klasyczna a łacina ludowa. 3. Substraty i superstraty w rozwoju języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 4. Elementy fonetyki historycznej języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 5. Elementy morfologii historycznej języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 6. Zróżnicowanie dialektalne w historii języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego. 7. Najstarsze zabytki języka francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego.	K_W01 K_W02 K_U02 K_U08
7.	Język a kultura	1. Co to jest hipoteza Sapira-Whorfa i dlaczego nie należy się jej bać? 2. Lingwistyka kulturowa w Polsce i na świecie. 3. Badania etnolingwistów lubelskich: od języka folkloru do wartości paneuropejskich. 4. Lingua mentalis, czyli język myśli. 5. Naturalny metajęzyk semantyczny: atomy i cząsteczki; eksplikacja i parafraza; skrypty kulturowe. 6. Czym różnią się Hiszpanie od Portugalczyków i czy to takie ważne? 7. Jak wdychamy w różnych kulturach. 8. Angielska rezerwa i polska serdeczność. 9. Polski skrypt narzekania. 10. Miłość, ból, przeznaczenie: gdzie szukać portugalskich kulturowców? 11. Czy uśmiech to zawsze dobry znak? Kilka słów o języku gestów.	K_W01 K_W02 K_W04 K_U01

8.	Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa	<p>1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana francuszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy.</p> <p>Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.</p>	K_W02 K_W03 K_U07
9.	Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa	<p>1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana hiszpańszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy.</p> <p>Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.</p>	K_W02 K_W03 K_U07
10.	Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa	<p>1. Zróżnicowanie diastratyczne języka. 2. Profesjolekt jako odmiana diastratyczna języka. 3. Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa jako specyficzna profesjonalna odmiana włoszczyzny (profesjolekt): słownictwo, frazeologia, formuły adresatywne, inne elementy stylistyczne, specyficzne akty mowy.</p> <p>Przykładowe obszary tematyczne: a. Rynek turystyczny – charakterystyka, struktura i ewolucja. b. Profil klienta a dopasowanie oferty. c. Transport turystyczny. d. Zakwaterowanie turystyczne i gastronomia. e. Biura podróży. f. Zabytki i atrakcje turystyczne. g. Bezpieczeństwo i zdrowie w turystyce. h. Marketing turystyczny, reklama i targi turystyczne.</p>	K_W02 K_W03 K_U07
11.	Komunikacja międzykulturowa	<p>1. Kultura a komunikacja – relacje i zależności. 2. Kompetencja interkulturowa – definicje, części składowe, modele. 3. Mediacja międzykulturowa i wyzwania z nią związane. 4. Stereotypy i uprzedzenia kulturowe: co mówią o nas wyrażenia frazeologiczne i dowcipy? 5. Możliwe trudności komunikacyjne wynikające z różnic kulturowych pomiędzy Polską a krajami obszaru francusko-, hiszpańsko- i włoskojęzycznego, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• styl komunikacji: powściągliwość vs. ekspresyjność;</li> <li>• dystans interpersonalny vs. potrzeba kontaktu, w tym cielesnego, mowa ciała;</li> <li>• kultura organizacyjna: precyzja, formalizm i hierarchiczność vs. bezpośredniość i koleżeńskość;</li> <li>• stosunek do reguł i procedur: normatywność vs. elastyczność;</li> </ul>	K_W04 K_U01 K_U08 K_K04

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosunek do deklaracji: kiedy coś jest obietnicą, a kiedy tylko konwencjonalnym zwrotem?</li> <li>• stosunek do czasu: punktualność i terminowość vs. polichroniczność;</li> <li>• <i>work-life balance</i> po polsku, francusku, hiszpańsku i włosku;</li> <li>• krytyka, wyrażanie opinii i braku zgody w języku polskim, francuskim, hiszpańskim i włoskim.</li> </ul>	
12.	Komunikacja w biznesie	<p>Wykład 1. Istota komunikacji i jej klasyfikacja w biznesie: Pojęcie komunikacji – ujęcie interdyscyplinarne. Model nadawca–odbiorca–komunikat–kanał–sprzężenie zwrotne. Zakłócenia i szумы komunikacyjne. Klasyfikacja komunikacji w organizacji. Znaczenie komunikacji dla organizacji i relacji z klientami.</p> <p>Wykład 2. Charakterystyka form komunikacji wewnętrznej: Komunikacja pionowa i pozioma w przedsiębiorstwie. Komunikacja formalna i nieformalna. Kanały komunikacji między pracownikami: spotkania, instrukcje, maile, platformy cyfrowe. Błędy w komunikacji wewnętrznej i ich konsekwencje. Kultura organizacyjna jako kontekst komunikacji. Komunikacja w zespołach wielokulturowych oraz w środowisku pracy zdalnej i hybrydowej.</p> <p>Wykład 3. Komunikacja zewnętrzna i marketingowa przedsiębiorstwa: Istota i funkcje komunikacji marketingowej. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem: klienci, partnerzy, dostawcy, media. Elementy komunikacji marketingowej. Komunikacja kryzysowa i zarządzanie reputacją firmy. Rola technologii w komunikacji z rynkiem: automatyzacja, chatboty, AI</p> <p>Ćwiczenia 1. Komunikacja interpersonalna – fundamenty praktyczne: Reguły skutecznej komunikacji w relacji 1:1. Mowa ciała i komunikacja niewerbalna. Style komunikacyjne i ich dopasowanie do odbiorcy. Scenki: rozmowa z przełożonym, współpracownikiem, klientem.</p> <p>Ćwiczenia 2: Komunikacja interpersonalna – fundamenty praktyczne: Redagowanie maili, notatek, komunikatów i poleceń służbowych. Jasność, zwięzłość i cel komunikacyjny. Ćwiczenia praktyczne: poprawianie błędnych komunikatów. Zasady komunikacji w środowisku cyfrowym (netykieta).</p> <p>Ćwiczenia 3. Komunikacja zespołowa i współpraca: Role w zespole a styl komunikacji. Techniki aktywnego słuchania i feedbacku. Budowanie atmosfery współpracy i zaufania. Symulacje: zebranie zespołu, rozwiązywanie konfliktów</p> <p>Ćwiczenia 4. Negocjacje i komunikacja perswazyjna: Modele negocjacji i techniki wywierania wpływu. Komunikacja asertywna. Perswazja etyczna a manipulacja. Symulacja negocjacji biznesowych</p> <p>Ćwiczenia 5. Komunikacja marketingowa – warsztat: Tworzenie przekazów reklamowych i PR. Analiza kampanii komunikacyjnych znanych marek. Budowanie komunikatów wartości (<i>value proposition</i>). Projekt: mini-kampania informacyjna dla produktu lub usługi.</p>	<p>K_W04 K_W06 K_U05 K_K02 K_K03</p>

		Ćwiczenia 6. Komunikacja kryzysowa i wystąpienia publiczne: Rodzaje kryzysów komunikacyjnych. Jak przygotować oświadczenie firmy? Wystąpienia przed kamerą i przed publicznością. Symulacje: konferencja prasowa i reakcja na kryzys	
13.	Korespondencja biznesowa – język francuski	1. Cechy i typologia pisemnej komunikacji biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku francuskim. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku francuskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
14.	Korespondencja biznesowa – język hiszpański	1. Cechy i typologia pisemnej komunikacji biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku hiszpańskim. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku hiszpańskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
15.	Korespondencja biznesowa – język włoski	1. Cechy i typologia pisemnej komunikacji biznesowej. 2. Formuły grzecznościowe stosowane w korespondencji biznesowej w języku włoskim. 3. Analiza i tworzenie wybranych tekstów korespondencji biznesowej w języku włoskim, np.: maile służbowe, sprawozdania, protokoły ze spotkań, zamówienia, potwierdzenie zamówienia, dokumenty wysyłkowe, zawiadomienie o opóźnieniu, faktura, korekta faktury, reklamacja, odpowiedź na reklamację, wezwanie do zapłaty, ponaglenie płatności, podziękowanie za współpracę, oferty handlowe, zapytania ofertowe, newsletter.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
16.	Kultura języka polskiego	1. Podstawowe pojęcia: system, uzus, norma i jej kodyfikacja, kryteria poprawności językowej i komunikacyjnej, innowacja językowa, hiperpoprawność, sprawność językowa. 2. Praca warsztatowa kształcąca umiejętność korzystania ze współczesnych słowników ogólnych i poprawnościowych w wersji tradycyjnej i elektronicznej). 3. Podstawy stylistyki (etyka i estetyka słowa, grzeczność językowa). 4. Poprawność językowa w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawności leksykalnej (naruszanie normy leksykalno-semantycznej, sposoby wzbogacania słownictwa, zapożyczenia i internacjonalizmy semantyczne, kolokacje, innowacje leksykalne i frazeologiczne);</li> <li>• poprawności fonetycznej (poprawność i wariantywność wybranych zjawisk fonetycznych: różnicowanie normy fonetycznej, wymowa literowa głosek, mechanizmy zbytznego upraszczania grup spółgłoskowych; podstawy kultury żywego słowa);</li> </ul>	K_W02 K_U01

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawności słowotwórczej (poprawność słowotwórcza nazw własnych i pospolitych, ocena poprawnościowa neologizmów słowotwórczych, zapożyczeń i neosemantyzmów);</li> <li>• poprawności fleksyjnej (kulturowe uwarunkowania fleksji, odmiana rodzimych i obcych nazw osobowych, m.in. francuskich, oraz nazw miejscowych, wariantywność normy w zakresie wybranych paradygmatów fleksyjnych rzeczowników i przymiotników);</li> <li>• poprawności składniowej;</li> <li>• poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (użycie wielkiej albo małej litery, pisownia łączna lub rozdzielna, pisownia wyrazów zapożyczonych, zasady polskiej interpunkcji).</li> </ul> <p>Wyboru zagadnień z punktu 4. realizowanych w danym semestrze dokonuje prowadzący/prowadząca.</p>	
17.	Modele biznesowe	1. Wprowadzenie do modeli biznesowych. 2. Business Model Canvas – budowa i zastosowanie, case study. 3. Value Proposition Canvas i segmentacja klientów. 4. Źródła przychodów i struktura kosztów w modelu biznesowym. 5. Walidacja i rozwój modelu biznesowego. 6. Case study platform dwu-trzystronnych, kanały dystrybucji, prezentacje projektów.	K_W05 K_W06 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K03
18.	Morfologia i leksykologia – język francuski	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku francuskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka francuskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka francuskiego, np. synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
19.	Morfologia i leksykologia – język hiszpański	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku hiszpańskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka hiszpańskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka hiszpańskiego, np. synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
20.	Morfologia i leksykologia – język włoski	1. Morfologia – definicja i podstawowe pojęcia morfologii: morfologia fleksyjna a morfologia derywacyjna; morfem, typy morfemów w języku włoskim, baza, rdzeń, kategorie fleksyjne. 2. Słowotwórstwo – definicja; wybrane procesy słowotwórcze właściwe dla języka włoskiego, np. derywacja, złożenia, konwersja, zapożyczenia, skróty	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08

		i skrótowce. 3. Wybrane relacje leksykalne na przykładzie języka włoskiego, np. synonimia i antonimia, hiperonimia i hiponimia, homonimia i polisemia, meronimia i holonimia, paronimia, autonimia, mechanizmy tworzenia znaczeń przenośnych.	
21.	Podstawy ekonomii	1. Podstawowe pojęcia ekonomii, rodzaje dóbr ekonomicznych, rzadkość, klasyfikacja ekonomii, ekonomia a inne nauki. 2. Popyt, podaż, cena, cena równowagi, wyjątki od prawa popytu, czynniki wpływu. 3. Elastyczność cenowa i dochodowa. 4. Teoria wyboru konsumenta. 5. Przedsiębiorstwo, pojęcie, cechy i funkcje. 6. Struktury konkurencji. 7. Kolokwium/Egzamin.	K_W05 K_W07 K_U04 K_K03
22.	Podstawy terminologii	1. Wprowadzenie do terminologii jako dziedziny interdyscyplinarnej – definicja, przedmiot badań, zastosowania. 2. Język ogólny a języki specjalistyczne. Wyraz a termin. 3. Definicja terminu. Identyfikacja terminów w tekście. 4. Typologia terminów. 5. Relacje znaczeniowe między terminami. 6. Narzędzia pracy terminologa (np. glosariusze, słowniki, bazy danych) i zasady ich opracowywania.	K_W01 K_W02 K_U08 K_U09
23.	Praktyczna nauka języka francuskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka francuskiego.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
24.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka hiszpańskiego.</li> </ul>	
25.	Praktyczna nauka języka włoskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych tekstów dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, np. nagrana wiadomość, instrukcje i polecenia, opisy czynności, wskazówki dotyczące drogi;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego np. sformułowanie krótkich poleceń lub krótkich wyjaśnień; udzielenie wskazówek dotyczących drogi lub miejsca w budynku; opis codziennych czynności; opis zwyczajów żywieniowych;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie umiejętności interakcji w sytuacjach z życia codziennego i zawodowego: nawiązanie kontaktu, przeprowadzenie krótkiej rozmowy telefonicznej, <i>small talk</i> w czasie przerwy w pracy; załatwienie formalności po przybyciu do hotelu;</li> <li>• nabywanie i rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka włoskiego.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
26.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe;</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań, odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka francuskiego.</li> </ul>	
27.	<p>Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu</p>	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe,</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań, odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży);</li> <li>• rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka hiszpańskiego.</li> </ul>	<p>K_U07 K_U08 K_U09</p>
28.	<p>Praktyczna nauka języka włoskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu</p>	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu prostych wypowiedzi w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb komunikacyjnych związanych z codziennymi sytuacjami o priorytetowym znaczeniu, np. informacje osobiste i rodzinne, zakupy i transakcje w sklepie, lokalna topografia, praca i obowiązki zawodowe,</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia prostych wypowiedzi ustnych dotyczących podstawowych sytuacji z życia codziennego i zawodowego, takich jak opisywanie lub przedstawianie w prosty sposób osób, warunków życia i pracy oraz codziennych czynności; wyrażanie preferencji i niechęci wobec osób, czynności lub przedmiotów; posługiwanie się krótkimi seriami wyrażań lub zdań pochodzących z ustalonego słownictwa i typowych fraz;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji w krótkich codziennych, przewidywalnych sytuacjach prywatnych i zawodowych oraz umiejętności zadawania pytań,</li> </ul>	<p>K_U07 K_U08 K_U09</p>

		<p>odpowiadania na pytania i wymiany informacji na znane tematy w sytuacjach codziennych i zawodowych, np. w restauracji, w sklepie, w czasie rozmowy o pracę, w czasie rozwiązywania prostego problemu w pracy, w banku, na komisariacie (zgłoszenie kradzieży);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii (akcent, rytm, intonacja) i systemu głosek języka włoskiego.</li> </ul>	
29.	<p>Praktyczna nauka języka francuskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu</p>	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych; doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych);</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje;</li> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka francuskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	<p>K_U07 K_U08 K_U09</p>

30.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych; doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych);</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje;</li> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka hiszpańskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
31.	Praktyczna nauka języka włoskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu tekstów w języku standardowym i potocznym dotyczących tematów znanych oraz często pojawiających się w kontekście zawodowym i codziennym, w tym krótkich relacji i narracji; analiza głównych punktów prostych prezentacji, rozmów telefonicznych, komunikatów i dialogów biznesowych;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>doskonalenie strategii odbioru treści (przewidywanie, wnioskowanie, selekcjonowanie informacji kluczowych);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez formułowanie prostych, jasnych i logicznie uporządkowanych opisów na różnorodne tematy z obszaru życia codziennego i zawodowego, przedstawianych jako linearna sekwencja punktów; ćwiczenie narracji i opisu sytuacji, procesów oraz obowiązków związanych ze środowiskiem pracy; doskonalenie klarowności i spójności wypowiedzi dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników organizacji tekstu ustnego; rozwijanie płynności mówienia poprzez symulacje sytuacji zawodowych, krótkie prezentacje i wypowiedzi indywidualne; poszerzanie repertuaru środków leksykalnych umożliwiających opis zadań, procedur, produktów i usług w kontekście biznesowym;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez elastyczne wykorzystywanie prostych środków językowych w celu uczestniczenia w większości typowych sytuacji komunikacyjnych, również tych pojawiających się w kontekście zawodowym; prowadzenie rozmów bez wcześniejszego przygotowania na tematy znane i bliskie studentom, w tym dotyczące życia codziennego, pracy, podróży, zainteresowań czy aktualnych wydarzeń; formułowanie i uzasadnianie opinii, zadawanie pytań oraz wymiana informacji w sposób spójny i adekwatny do sytuacji; doskonalenie umiejętności reagowania w dialogu, podtrzymywania rozmowy i stosowania prostych strategii kompensacyjnych; ćwiczenie interakcji w środowisku zawodowym poprzez scenki sytuacyjne, symulacje zadań biurowych, rozmowy z klientem oraz krótkie negocjacje;</li> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka włoskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	
32.	<p>Praktyczna nauka języka francuskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu</p>	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej;</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich</li> </ul>	<p>K_U07 K_U08 K_U09</p>

		<p>znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej;</li> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka francuskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	
33.	<p>Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu</p>	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej;</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści;</li> </ul>	<p>K_U07 K_U08 K_U09</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej;</li> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka hiszpańskiego, w tym akcentami regionalnymi, spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	
34.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuchu informacji dotyczących życia codziennego i pracy, z rozróżnieniem przekazu głównego oraz informacji uzupełniających i pobocznych; analiza wypowiedzi takich jak komunikaty firmowe, nagrania szkoleniowe, rozmowy telefoniczne, krótkie prezentacje i relacje; doskonalenie strategii rozumienia ze słuchu poprzez identyfikowanie intencji mówiącego; rozpoznawanie sygnałów językowych wskazujących na problem, wątpliwość lub prośbę o wyjaśnienie, istotnych w komunikacji zawodowej;</li> <li>• rozwijanie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych poprzez precyzyjne formułowanie głównych myśli, problemów lub elementów sytuacji zawodowej w sposób uporządkowany i logiczny; podawanie poleceń i procedur w sposób szczegółowy z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa i odpowiednich znaczników organizacji wypowiedzi; rozwijanie umiejętności argumentowania i uzasadniania wyborów, tworzenie bardziej rozwiniętych opisów zjawisk, procesów i działań w środowisku pracy z uwzględnieniem konsekwencji i zależności, doskonalenie płynności i swobody wypowiedzi poprzez prezentacje krótkich projektów, symulacje rozmów służbowych oraz zadania problemowe wymagające wyjaśniania i doprecyzowania treści;</li> <li>• rozwijanie umiejętności interakcji poprzez prowadzenie rozmów z większą pewnością i elastycznością na tematy znane, związane z życiem codziennym, pracą oraz zainteresowaniami; wymiana, weryfikacja i potwierdzanie informacji podczas rozmów zawodowych; radzenie sobie z trudnościami komunikacyjnymi poprzez wyjaśnianie problemu, prośbę o doprecyzowanie, zgłaszanie nieporozumienia i proponowanie rozwiązań; wyrażanie opinii na tematy bardziej abstrakcyjne i kulturowe, takie jak film, książka, muzyka czy wydarzenia społeczne; utrzymywanie płynności dialogu i</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<p>stosowanie bardziej zaawansowanych strategii kompensacyjnych adekwatnych do sytuacji formalnej i półformalnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doskonalenie kompetencji fonologicznej w zakresie prozodii w celu uzyskania większej klarowności i naturalności wypowiedzi ustnych oraz osvajanie się z różnymi akcentami języka włoskiego, w tym akcentami regionalnymi i frankofońskimi spotykanymi w kontekstach zawodowych i biznesowych.</li> </ul>	
35.	Praktyczna nauka języka francuskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych;</li> <li>• prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń;</li> <li>• opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu;</li> <li>• opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji;</li> <li>• charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje;</li> <li>• plany na najbliższą przyszłość; etapy realizacji prostych zadań/ projektów; wyrażanie chronologii;</li> <li>• rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta;</li> <li>• wydawanie prostych poleceń i instrukcji;</li> <li>• przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji;</li> <li>• organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe;</li> <li>• podawanie godziny, daty, momentu dnia;</li> <li>• pytanie o cenę;</li> <li>• relacja z bliskiej przeszłości;</li> <li>• opis przygotowań do podróży;</li> <li>• wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach;</li> <li>• tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka);</li> <li>• nazwy zawodów, miejsc pracy, urzędzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy;</li> <li>• formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne);</li> <li>• zwrot <i>il y a</i>;</li> <li>• forma grzecznościowa trybu warunkowego <i>je voudrais</i>;</li> <li>• czas przyszły bliski (<i>futur proche</i>);</li> <li>• czasy przeszłe (<i>passé récent</i> i <i>passé composé</i>);</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• forma przecząca czasowników (<i>ne pas</i>), zaprzeczenie <i>Je n'ai pas de...</i>;</li> <li>• forma pytająca (pytanie przez intonację, przez <i>est-ce que</i>, przez inwersję prostą, słowa pytające <i>comment, pourquoi, quand, où, qui, quoi/que</i>);</li> <li>• tryb rozkazujący (forma twierdząca i przecząca, czasowniki zwrotne);</li> <li>• przymiotnik, związek zgody i miejsce w zdaniu;</li> <li>• zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego;</li> <li>• zaimki akcentowane;</li> <li>• zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące;</li> <li>• zaimki przymiotne pytające <i>quel(s)/quelle(s)</i>;</li> <li>• liczebniki główne i porządkowe;</li> <li>• wyrażanie przyczyny i celu (<i>parce que, car, c'est pourquoi, pour</i>).</li> </ul>	
36.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:  <u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych;</li> <li>• prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń;</li> <li>• opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu;</li> <li>• opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji;</li> <li>• charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje;</li> <li>• plany na najbliższą przyszłość; etapy realizacji prostych zadań/ projektów; wyrażanie chronologii;</li> <li>• rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta;</li> <li>• wydawanie prostych poleceń i instrukcji;</li> <li>• przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji;</li> <li>• organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe;</li> <li>• podawanie godziny, daty, momentu dnia;</li> <li>• pytanie o cenę;</li> <li>• relacja z bliskiej przeszłości;</li> <li>• opis przygotowań do podróży;</li> <li>• wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach;</li> <li>• tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka);</li> <li>• nazwy zawodów, miejsc pracy, urzędzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy;</li> <li>• formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne);</li> <li>• czasowniki <i>ser, estar i haber</i>;</li> <li>• wyrażanie bliskiej przyszłości (<i>ir a + infinitivo</i>);</li> <li>• czasy przeszłe (<i>pretérito indefinido, pretérito perfecto</i>);</li> <li>• forma przecząca czasowników;</li> <li>• forma pytająca (pytanie intonacyjne, przez inwersję prostą, słowa pytające np. <i>cómo, por qué, cuándo, quién, dónde</i>);</li> <li>• zaimki pytające <i>cuál/cuáles</i>;</li> <li>• tryb rozkazujący (forma twierdząca);</li> <li>• przymiotnik, uzgadnianie i miejsce w zdaniu;</li> <li>• zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego;</li> <li>• zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące;</li> <li>• liczebniki główne i porządkowe;</li> <li>• wyrażanie przyczyny/celu (<i>porque, por, para</i>).</li> </ul>	
37.	Praktyczna nauka języka włoskiego I – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A1+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:  <u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawianie się, przywitanie, pożegnanie; wymiana informacji na temat tożsamości swojej i innych;</li> <li>• prezentacja swoich preferencji, pasji, marzeń;</li> <li>• opis i charakterystyka miejsc, lokalizacja przestrzenna, opis mieszkania, zwroty niezbędne do zakwaterowania w hotelu;</li> <li>• opis sposobów przemieszczania się, nazwy środki komunikacji;</li> <li>• charakterystyka osób, relacje z innymi ludźmi, emocje;</li> <li>• rodzina i wydarzenia rodzinne, tradycje i święta;</li> <li>• wydawanie prostych poleceń i instrukcji;</li> <li>• przyjmowanie i odrzucanie prostych propozycji;</li> <li>• organizacja życia codziennego: rutynowe czynności, obowiązki domowe;</li> <li>• podawanie godziny, daty, momentu dnia;</li> <li>• pytanie o cenę;</li> <li>• relacja z przeszłości, opowiadanie o podróżach;</li> <li>• robienie zakupów, ubrania;</li> <li>• opisywanie drobnych dolegliwości zdrowotnych;</li> <li>• wartościowanie pozytywne lub negatywne w codziennych kontekstach;</li> <li>• tworzenie prostych tekstów użytkowych, w tym tekstów ze sfery zawodowej (np. mail, sms, zaproszenie, notatka);</li> <li>• nazwy zawodów, miejsc pracy, urzędzeń biurowych, czynności związanych z wykonywaniem pracy;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuły niezbędne do odbycia prostej rozmowy telefonicznej.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas teraźniejszy trybu oznajmującego (czasowniki regularne, także zwrotne, i wybrane czasowniki nieregularne);</li> <li>• czasy przeszły (<i>passato prossimo</i>);</li> <li>• tryb rozkazujący;</li> <li>• przymiotnik;</li> <li>• zaimki osobowe w funkcji podmiotu, dopełnienia bliższego i dalszego;</li> <li>• zaimki akcentowane;</li> <li>• zaimki przymiotne dzierżawcze i wskazujące;</li> <li>• zaimki przymiotne pytające ;</li> <li>• liczebniki główne i porządkowe.</li> </ul>	
38.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pory roku, pogoda, klimat;</li> <li>• charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia.</li> <li>• podróże, turystyka, frankofonia;</li> <li>• ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku;</li> <li>• części ciała;</li> <li>• dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów);</li> <li>• zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze;</li> <li>• jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków;</li> <li>• robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów;</li> <li>• wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat;</li> <li>• wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości;</li> <li>• środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników;</li> <li>• poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy;</li> <li>• zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki).</li> <li>• przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni;</li> <li>• relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas przyszły prosty (<i>futur simple</i>);</li> <li>• struktura <i>être en train de faire quelque chose (présent progressif)</i>;</li> <li>• czasy przeszłe <i>passé composé</i> i <i>imparfait</i>;</li> <li>• zaimki <i>y</i> i <i>en</i>;</li> <li>• zaimki względne (<i>qui, que, où, dont</i>);</li> <li>• przysłówki wyrażające ilość: <i>beaucoup, assez, (un) peu</i>;</li> <li>• stopniowanie przymiotników i przysłówków;</li> <li>• porównania: <i>plus (de)/moins (de)/aussi/autant (de)</i>;</li> <li>• lokalizacja w czasie: <i>avant/ après/ pendant/ depuis/ jusqu'à/ il y a/ dans</i>;</li> <li>• przysłówki wyrażające częstotliwość: <i>souvent, parfois, toujours, jamais</i>;</li> <li>• zaimek <i>on</i>;</li> <li>• mowa zależna w czasie teraźniejszym;</li> <li>• wykładniki spójności tekstu: <i>et, mais, parce que, car, pour</i>.</li> </ul>	
39.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pory roku, pogoda, klimat ;</li> <li>• charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia.</li> <li>• podróże, turystyka;</li> <li>• ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku;</li> <li>• części ciała;</li> <li>• dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów);</li> <li>• zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze;</li> <li>• jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków;</li> <li>• robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów;</li> <li>• wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat;</li> <li>• wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości;</li> <li>• opowiadanie o różnicach kulturowych;</li> <li>• środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników;</li> <li>• poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki).</li> <li>• przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni;</li> <li>• relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera;</li> <li>• opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relacjonowanie zdarzeń z bliskiej przeszłości lub przeszłości przynoszącej skutki w czasie teraźniejszym (<i>pretérito perfecto</i>);</li> <li>• relacjonowanie zdarzeń z przeszłości niezwiązanej z chwilą obecną, np. zdarzeń z minionego miesiąca, roku, biografii wybranej postaci (<i>pretérito indefinido</i>);</li> <li>• konstrukcje waloryzujące (czasowniki typu <i>gustar</i>: wyrażanie gustów, odczuć i opinii);</li> <li>• czasowniki <i>ser</i> i <i>estar</i> z przymiotnikami – wyrażanie cech trwałych i stanów przejściowych;</li> <li>• wyrażanie nakazu i zakazu (<i>hay que, tienes que, no debes</i> itd.);</li> <li>• wyrażanie czynności rozwijającej się w danej chwili (<i>estar + gerundio</i>).</li> </ul>	
40.	Praktyczna nauka języka włoskiego II – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego A2+ wg wymagań ESOKJ z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterystyka przedmiotów i ich funkcji, kształty i kolory; opis składu produktu; opis wad produktu lub awarii urządzenia.</li> <li>• podróże, turystyka,</li> <li>• ubieranie się, moda, kreowanie wizerunku;</li> <li>• części ciała;</li> <li>• dokonywanie i uzasadnianie wyborów w codziennych sytuacjach komunikacyjnych (np. w czasie zakupów);</li> <li>• zakupy, dokonywanie płatności, środki płatnicze;</li> <li>• jedzenie, zdrowa dieta, planowanie posiłków;</li> <li>• robienie zakupów spożywczych, wyrażanie ilości i liczby produktów;</li> <li>• wyjście do restauracji, zamawianie potraw, wyrażanie opinii na ich temat;</li> <li>• wspomnienia, opowiadanie o przyzwyczajeniach w przeszłości;</li> <li>• środowisko życia i pracy: miejsce zamieszkania i pracy, opis wnętrza i wyposażenia, potrzeby i preferencje lokatorów/pracowników;</li> <li>• poszukiwanie mieszkania, wynajmowanie, współlokatorstwo, zasady grzeczności obowiązujące użytkowników wspólnego mieszkania, regulamin mieszkańca – zakazy i nakazy;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zalety i wady - porównywanie wybranych kontekstów życia człowieka, zwłaszcza zawodowego, opis stanowiska pracy, wymaganych kompetencji, wad i zalet (pensja, urlop, dodatki).</li> <li>• przyjaźń i przyjaciele, zawieranie przyjaźni, definicja przyjaźni;</li> <li>• relacje międzyludzkie, sąsiedzkie, zawodowe, miłość, randkowanie, charakterystyka życiowego partnera;</li> <li>• opis przedsiębiorstwa: historia, działalność, organizacja.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przysłówki <i>mai, sempre, non .. ancora</i> w czasie <i>passato prossimo</i></li> <li>• spójniki</li> <li>• czasy przeszłe <i>passato prossimo, imperfetto</i>;</li> <li>• zaimki względne (<i>che, cui</i>);</li> <li>• zaimki dopełnienia bliższego i dalszego;</li> <li>• przysłówki wyrażające ilość: <i>tanto, parecchio, poco</i>;</li> <li>• stopniowanie przymiotników i przysłówków;</li> <li>• porównania: <i>meno di/che, più di/che</i>;</li> <li>• lokalizacja w czasie: <i>prima di, dopo, durante, mentre</i>;</li> <li>• przysłówki wyrażające częstotliwość;</li> <li>• tryb rozkazujący;</li> <li>• czas przyszły <i>futuro semplice</i>;</li> <li>• spójniki.</li> </ul>	
41.	Praktyczna nauka języka francuskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się;</li> <li>• relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór);</li> <li>• zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji;</li> <li>• prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne;</li> <li>• środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia;</li> <li>• sondaże i ankiety;</li> <li>• życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę;</li> <li>• wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy;</li> <li>• inne treści dostosowane do potrzeb studentów.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>passé composé, imparfait, plus-que parfait</i>), uzgadnianie formy <i>participe passé</i> z podmiotem lub z dopełnieniem bliższym;</li> <li>• paradygmat odmiany <i>subjonctif présent</i>, zasady użycia;</li> <li>• mowa zależna w czasie teraźniejszym;</li> <li>• tworzenie strony biernej;</li> <li>• zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu;</li> <li>• tworzenie przysłówków i rzeczowników odprzymiotnikowych;</li> <li>• podstawowe łączniki logiczne.</li> </ul>	
42.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się;</li> <li>• relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór);</li> <li>• zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji;</li> <li>• prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne;</li> <li>• środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia;</li> <li>• sondaże i ankiety;</li> <li>• życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę;</li> <li>• wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy;</li> <li>• inne treści dostosowane do potrzeb studentów.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto</i>);</li> <li>• tryb łączący (<i>subjuntivo</i>);</li> <li>• zdania warunkowe;</li> <li>• zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu;</li> <li>• tworzenie przysłówków;</li> <li>• podstawowe łączniki logiczne.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
43.	Praktyczna nauka języka włoskiego III – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• system szkolnictwa (na poziomie podstawowym, średnim i wyższym), rodzaje dyplomów, formy i sposoby uczenia się;</li> <li>• relacje interpersonalne, uczucia i wizerunek (charakter, zachowanie, ubiór);</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwyczaje konsumenckie, zakupy, negocjowanie ceny, składanie reklamacji;</li> <li>• prasa, telewizja, kino, Internet i technologie informacyjno-komunikacyjne;</li> <li>• środowisko, ekologia, zmiany klimatyczne, wyzwania współczesnego świata, edukacja zdrowotna i ochrona zdrowia;</li> <li>• sondaże i ankiety;</li> <li>• życie zawodowe i rynek pracy, sektory zatrudnienia, aplikowanie o pracę, redagowanie CV i listu motywacyjnego, rozmowa kwalifikacyjna, umowa o pracę;</li> <li>• wydarzenia o charakterze zawodowym, np. zebranie pracowników dotyczącego wybranego problemu w pracy;</li> <li>• inne treści dostosowane do potrzeb studentów.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe trybu oznajmującego (<i>passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo</i>), uzgadnianie formy <i>participio passato</i> z podmiotem lub z dopełnieniem bliższym;</li> <li>• paradygmat odmiany <i>congiuntivo presente e passato</i>, zasady użycia;</li> <li>• <i>verbi pronominali</i>;</li> <li>• forma bezosobowa;</li> <li>• <i>proprio</i> w funkcji przymiotnika i przysłówka;</li> <li>• mowa zależna w czasie teraźniejszym;</li> <li>• tworzenie strony biernej;</li> <li>• zaimki dopełnienia bliższego i dalszego, użycie dwóch zaimków w jednym zdaniu;</li> <li>• tworzenie przysłówków i rzeczowników odprzymiotnikowych;</li> <li>• podstawowe łączniki logiczne.</li> </ul>	
44.	Praktyczna nauka języka francuskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja formalna i potoczna;</li> <li>• formułowanie hipotez;</li> <li>• uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja;</li> <li>• przedstawianie opinii innych osób;</li> <li>• rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób);</li> <li>• interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika);</li> <li>• tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca);</li> <li>• typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny);</li> <li>• tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyrażanie relacji logicznych w tekście;</li> <li>• wyrażanie wątpliwości i pewności.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe i ich użycie (<i>imparfait, passé composé, plus-que-parfait, passé simple, passé antérieur</i>);</li> <li>• czasy przyszłe (<i>futur simple i futur antérieur</i>);</li> <li>• użycie trybu <i>subjonctif présent i passé</i>;</li> <li>• użycie trybu <i>conditionnel présent i passé</i>;</li> <li>• konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami;</li> <li>• zaimki względne złożone;</li> <li>• imiesłów współczesny (<i>participe présent</i>).</li> </ul>	
45.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja formalna i potoczna;</li> <li>• formułowanie hipotez;</li> <li>• uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja;</li> <li>• przedstawianie opinii innych osób;</li> <li>• rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób);</li> <li>• interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika);</li> <li>• tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca);</li> <li>• typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny);</li> <li>• tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych;</li> <li>• wyrażanie relacji logicznych w tekście;</li> <li>• wyrażanie wątpliwości i pewności.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe i ich użycie (<i>pretérito imperfecto, pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito pluscuamperfecto</i>);</li> <li>• czasy przyszłe (<i>futuro simple i futuro compuesto</i>);</li> <li>• użycie trybu łączącego (<i>subjuntivo</i>) w czasie teraźniejszym i przeszłym;</li> <li>• użycie trybu warunkowego <i>condicional simple i condicional compuesto</i>;</li> <li>• konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami;</li> <li>• zaimki względne złożone.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

46.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B1 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyskusja formalna i potoczna;</li> <li>• formułowanie hipotez;</li> <li>• uzasadnianie swojego punktu widzenia, argumentacja;</li> <li>• przedstawianie opinii innych osób;</li> <li>• rozumienie i streszczanie wypowiedzi ustnych i pisanych (np. artykuły prasowe, ustne wypowiedzi innych osób);</li> <li>• interakcje w środowisku zawodowym (np. rozmowa o pracę, zebrania, negocjacje, zwolnienie z pracy, rozwiązywanie konfliktów, dyskusja z niezadowolonym klientem, ocena pracownika);</li> <li>• tematy związane z życiem społecznym i ekonomicznym (m.in. zdrowie, przestrzeń miejska, ekologia, edukacja i szkolnictwo, ścieżka zawodowa i kariera, praca);</li> <li>• typologia tekstów (opisowy, narracyjny, informacyjny, argumentacyjny);</li> <li>• tworzenie CV, listów motywacyjnych, listów urzędowych;</li> <li>• wyrażanie relacji logicznych w tekście;</li> <li>• wyrażanie wątpliwości i pewności.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasy przeszłe i ich użycie, zgodność czasów w trybie oznajmującym;</li> <li>• zdania warunkowe I i II typu, wyrażenie <i>se fossi in te</i>;</li> <li>• użycie trybu <i>congiuntivo presente</i> i <i>passato</i>, wyrażenia <i>come se, magari</i>;</li> <li>• użycie trybu <i>condizionale presente</i> i <i>passato</i>;</li> <li>• konstrukcje przyimkowe z czasownikami, przymiotnikami i rzeczownikami;</li> <li>• zaimki względne złożone;</li> <li>• sufiksy przymiotników <i>-abile, -ibile</i>;</li> <li>• imiesłów współczesny (<i>participio presente</i>).</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
47.	Praktyczna nauka języka francuskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia);</li> <li>• przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna);</li> <li>• precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii;</li> <li>• wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości;</li> <li>• formułowanie żądań i wymagań;</li> <li>• precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia;</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań;</li> <li>• francuska kultura pracy.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas przeszły uprzedni (<i>passé antérieur</i>);</li> <li>• imiesłów przysłówkowy współczesny (<i>gérondif</i>);</li> <li>• uwydatnienie (<i>mise en relief</i>);</li> <li>• forma przeszła bezokolicznika (<i>infinitif passé</i>);</li> <li>• tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników (<i>nominalisation</i>);</li> <li>• zgodność czasów (<i>concordance des temps</i>);</li> <li>• wykładniki spójności tekstu – doskonalenie.</li> </ul>	
48.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia);</li> <li>• przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna);</li> <li>• precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii;</li> <li>• wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości;</li> <li>• formułowanie żądań i wymagań;</li> <li>• precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia;</li> <li>• opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu ; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań;</li> <li>• hiszpańska kultura pracy.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność czasów;</li> <li>• mowa zależna w czasie przeszłym;</li> <li>• tworzenie rzeczowników od czasowników i przymiotników;</li> <li>• tworzenie przymiotników od rzeczowników;</li> <li>• wykładniki spójności tekstu – doskonalenie.</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
49.	Praktyczna nauka języka włoskiego V – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści leksykalno-komunikacyjne i funkcje językowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tematy związane z życiem społecznym i kulturalnym (m.in. sport, sztuka, kino, teatr, muzyka, literatura, wartości, wierzenia, religia);</li> <li>• przekonywanie do swoich racji i obrona własnego zdania (argumentacja logiczna);</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• precyzowanie i niuansowanie sądów oraz opinii;</li> <li>• wyrażanie niezgody i rozpoznawanie wskaźników wrogości;</li> <li>• formułowanie żądań i wymagań;</li> <li>• precyzyjne wyrażanie myśli: eufemizmy, synonimy, homonimy i antonimy, polisemia;</li> <li>• opis funkcji w projekcie zawodowym, cechy dobrego lidera; opis założeń projektowych oraz specyfikacja wymagań projektu; wskazywanie problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu i formułowanie propozycji rozwiązań;</li> <li>• włoska kultura pracy.</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czas przeszły (<i>passato remoto</i>);</li> <li>• tryb łączący (<i>congiuntivo trapassato</i>);</li> <li>• okres warunkowy – III typ;</li> <li>• zgodność czasów (<i>concordanza dei tempi</i>);</li> <li>• mowa zależna i niezależna;</li> <li>• <i>verbi pronominali</i>.</li> </ul>	
50.	Praktyczna nauka języka francuskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku francuskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.);</li> <li>• lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp.;</li> <li>• komputerowa edycja tekstu.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
51.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.);</li> <li>• lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp.;</li> <li>• komputerowa edycja tekstu.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
52.	Praktyczna nauka języka włoskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 I z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktury językowe przydatne w komunikacji zawodowej w przedsiębiorstwie (np. tryb rozkazujący, słownictwo z zakresu informatyki, wyrażanie relacji logicznych w zdaniu złożonym, itp.).</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• lektura i produkcja tekstów reprezentujących gatunki stosowane w kontekście zawodowym: np. exposé, prezentacja multimedialna, sprawozdanie, raport, odwołanie od decyzji, zaświadczenie, oświadczenie, ocena pracownika, itp.</li> <li>• komputerowa edycja tekstu.</li> </ul>	
53.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• streszczenie tekstu ustnego i pisemnego;</li> <li>• lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych;</li> <li>• lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym;</li> <li>• cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu;</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność polonofonom (mowa zależna w czasie przeszłym, <i>subjonctif</i>, rodzajniki, czasy przeszłe, itp.);</li> <li>• wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie);</li> <li>• ortografia i interpunkcja w języku francuskim.</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
54.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku hiszpańskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• streszczenie tekstu ustnego i pisemnego;</li> <li>• lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych;</li> <li>• lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym;</li> <li>• cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu;</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność Polakom uczącym się języka hiszpańskiego (mowa zależna w czasie przeszłym, wszystkie czasy trybu <i>subjuntivo</i>, rodzajniki, przyimki, czasowniki <i>ser/estar</i>, peryfrazy, wyrażenia idiomatyczne, zdrobnienia itp.);</li> <li>• wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie);</li> <li>• interpunkcja w języku hiszpańskim.</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09

55.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – kurs podręcznikowy	<p>Odpowiednie dla poziomu językowego B2 II z uwzględnieniem potrzeb komunikacji w języku włoskim w środowisku zawodowym, takie jak:</p> <p><u>Treści komunikacyjne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• streszczenie tekstu ustnego i pisemnego;</li> <li>• lektura i analiza różnych tekstów o charakterze argumentacyjnym oraz ich samodzielne tworzenie; odróżnianie informacji od opinii; wskaźniki materiałów dezinformacyjnych;</li> <li>• lektura i analiza tekstów informacyjnych o charakterze ekonomicznym;</li> <li>• cytowanie źródeł; przekazywanie informacji niepewnych lub niesprawdzonych; cechy plagiatu;</li> </ul> <p><u>Treści gramatyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powtórzenie i poszerzenie wiedzy dotyczącej użycia struktur leksykalno-gramatycznych i stylistycznych sprawiających trudność polonofonom (mowa zależna w czasie przeszłym, <i>congiuntivo</i>, rodzajniki, czasy przeszłe, itp.);</li> <li>• wykładniki spójności tekstu (powtórzenie i uzupełnienie);</li> <li>• ortografia i interpunkcja w języku włoskim.</li> </ul>	K_U06 K_U07 K_U08 K_U09
56.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące (<i>formules d'appel, formules de politesse</i>);</li> <li>• zapytania i odpowiedzi: <i>demande d'information / de renseignements</i>; prośba o ofertę;</li> <li>• oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia;</li> <li>• faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności;</li> <li>• reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu;</li> <li>• korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu;</li> <li>• negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy;</li> <li>• korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
57.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące;</li> <li>• zapytania i odpowiedzi; prośba o ofertę;</li> <li>• oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia;</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności;</li> <li>• reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu;</li> <li>• korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu;</li> <li>• negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy;</li> <li>• korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy.</li> </ul>	
58.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	<p>Wprowadzenie do korespondencji handlowej, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestr formalny, standardy grzecznościowe; format listu i e-maila profesjonalnego; formuły adresatywne i kończące (<i>formule di apertura e chiusura</i>);</li> <li>• zapytania i odpowiedzi: <i>richiesta di informazioni</i> ; prośba o ofertę;</li> <li>• oferty i zamówienia: list handlowy; warunki płatności, rabaty, terminy; składanie zamówienia; potwierdzenie realizacji zamówienia;</li> <li>• faktury i płatności: terminologia fakturowania; przypomnienia o płatnościach; wyjaśnienia niezgodności;</li> <li>• reklamacje i skargi: list reklamacyjny; odpowiedź na skargę; strategie łagodzenia tonu;</li> <li>• korespondencja logistyczna: potwierdzenie wysyłki; problemy z dostawą; opis towaru, opakowania, transportu;</li> <li>• negocjacje pisemne: techniki negocjacyjne w piśmie; kontrargumentacja i propozycje alternatyw; formułowanie warunków umowy;</li> <li>• korespondencja wewnętrzna i HR: notatka służbowa; mail wewnętrzny; raporty i podsumowania; prośby i odmowy w środowisku pracy.</li> </ul>	K_U07 K_U08 K_U09
59.	Praktyczna nauka języka francuskiego II – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiających tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
60.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – egzamin (kurs podręcznikowy +	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak	K_U07 K_U09

	konwersacje i rozumienie ze słuchu)	również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiających tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	
61.	Praktyczna nauka języka włoskiego II – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, a także umożliwiających tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
62.	Praktyczna nauka języka francuskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
63.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09
64.	Praktyczna nauka języka włoskiego IV – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim głównych punktów wypowiedzi oraz często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym, umożliwiających poradzenie sobie w rutynowych, jak również mniej przewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, w szczególności tworzenie spójnych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych lub pisemnych opisujących osoby, otoczenie, obowiązki zawodowe oraz sytuacje życia codziennego, a także wyrażanie opinii, argumentowanie i uzasadnianie wyborów w kontekście zawodowym i społecznym.	K_U07 K_U09

65.	Praktyczna nauka języka francuskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku francuskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii, argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	K_U06 K_U07 K_U09
66.	Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku hiszpańskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii, argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	K_U06 K_U07 K_U09
67.	Praktyczna nauka języka włoskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + konwersacje i rozumienie ze słuchu)	Określone dla każdego z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu, dostarczające narzędzi pozwalających na rozumienie w języku włoskim szczegółowych informacji oraz bardziej złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku standardowym lub potocznym, w tym dotyczących tematów związanych z życiem zawodowym, działalnością firmy oraz sytuacjami społeczno-kulturowymi; umożliwiające poradzenie sobie w różnorodnych, często nieprzewidywalnych sytuacjach komunikacyjnych, zarówno rutynowych, jak i bardziej wymagających, związanych z wymianą informacji, negocjacją, prezentacją stanowiska oraz analizą problemów zawodowych; umożliwiające tworzenie spójnych, logicznych i precyzyjnych wypowiedzi ustnych i pisemnych, opisujących osoby, procedury, projekty, procesy biznesowe oraz różnorodne zjawiska z życia zawodowego i codziennego, jak również wyrażanie opinii,	K_U06 K_U07 K_U09

		argumentowanie, uzasadnianie decyzji, proponowanie rozwiązań oraz formułowanie rekomendacji w kontekście zawodowym i międzykulturowym.	
68.	Prawo w biznesie	1. Wprowadzenie + Stosunek administracyjnoprawny. 2. Zadania administracji publicznej. 3. Prywatyzacja zadań publicznych. 4. Publicznoprawne formy wykonywania zadań publicznych. 5. Prywatnoprawne formy wykonywania zadań publicznych. 6. Współpraca sektora publicznego z prywatnym. 7. Koncepcja nowego zarządzania publicznego. 8. Partnerstwo publiczno-prywatne. 9. Umowa cywilnoprawna jako instrument realizacji zadań publicznych.	K_W06 K_W07 K_U04 K_K02 K_K04
69.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język francuski	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku francuskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo–obraz–dźwięk–gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos–logos–pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
70.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język hiszpański	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku hiszpańskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo–obraz–dźwięk–gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos–logos–pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
71.	Prezentacja w kontekście zawodowym – język włoski	1. Gatunek „prezentacja zawodowa” w języku włoskim – podstawowe konwencje i typy (np. prezentacja firmy/ produktu/ danych/ raportu/ autoprezentacja). 2. Retoryka i organizacja – ogólne schematy argumentacji, metadyskurs, etc. 3. Multimodalność – relacje słowo–obraz–dźwięk–gest; podstawowe zasady czytania wykresów, grafik itp. 4. Pragmatyka i interakcja – akty mowy, grzeczność. 5. Kontekst i medium – różnice sala vs. online; ujęcie międzybranżowe i międzykulturowe. 6. Perswazja i etyka – ethos–logos–pathos w ujęciu ogólnym; rzetelność danych i podstawy dostępności. 7. Mini-projekt analityczny – prosta analiza wybranej prezentacji (transkrypcja fragmentu, opis środków, krótkie wnioski).	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
72.	Problemy współczesnej Francji w tekstach prasowych	1. Analiza dyskursu prasowego w języku francuskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów	K_W08 K_U01 K_U06

		<p>społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnej Francji itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Francji – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne we Francji.</li> <li>• „Made in France” – flagowe marki Francji.</li> <li>• Turystyka we Francji; przyczyny popularności Francji na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Francji.</li> <li>• Aktualne tendencje na rynku pracy we Francji oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców.</li> <li>• Problemy migracji z, do oraz we Francji.</li> <li>• Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Francji.</li> <li>• Polityka równości płci we Francji.</li> <li>• Stereotypy narodowe we Francji.</li> <li>• Systemy polityczne Francji; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji.</li> <li>• System edukacji a nierówności społeczne we Francji.</li> <li>• Rola religii w życiu publicznym.</li> <li>• Gastronomia jako element tożsamości narodowej.</li> </ul>	K_U08
73.	Problemy współczesnej Hiszpanii w tekstach prasowych	<p>1. Analiza dyskursu prasowego w języku hiszpańskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnej Hiszpanii itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Hiszpanii – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne w Hiszpanii.</li> <li>• „Made in Spain” – flagowe marki Hiszpanii.</li> <li>• Turystyka we Francji; przyczyny popularności Hiszpanii na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Hiszpanii.</li> <li>• Aktualne tendencje na rynku pracy w Hiszpanii oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców.</li> <li>• Problemy migracji z, do oraz w Hiszpanii.</li> <li>• Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Francji.</li> <li>• Polityka równości płci w Hiszpanii.</li> <li>• Stereotypy narodowe w Hiszpanii.</li> </ul>	K_W08 K_U01 K_U06 K_U08

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemy polityczne Hiszpanii; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji.</li> <li>• System edukacji a nierówności społeczne w Hiszpanii.</li> <li>• Rola religii w życiu publicznym.</li> <li>• Gastronomia jako element tożsamości narodowej.</li> </ul>	
74.	Problemy współczesnej Włoch w tekstach prasowych	<p>1. Analiza dyskursu prasowego w języku włoskim: cechy; gatunki tekstów prasowych; sposoby konstruowania narracji o problemach społecznych, politycznych i kulturowych; analiza słownictwa specjalistycznego; sposoby odzwierciedlania podziałów społecznych, ideologii i reprezentacji grup społecznych w prasie; strategie formułowania opinii; zrozumienie roli języka w kształtowaniu debaty społecznej i obrazu współczesnych Włoch itp.</p> <p>2. Przykładowe problemy społeczne, ekonomiczne, polityczne i kulturalne we Włoszech – w oparciu o teksty prasowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tożsamość narodowa i tendencje separatystyczne we Włoszech.</li> <li>• „Made in Italy” – flagowe marki Włoch.</li> <li>• Turystyka we Włoszech; przyczyny popularności Włoch na świecie; wpływ turystyki masowej na środowisko i gospodarkę Włoch.</li> <li>• Aktualne tendencje na rynku pracy we Włoszech oraz ich powiązanie ze statusem życiowym mieszkańców.</li> <li>• Problemy migracji z Włoch, do Włoch oraz we Włoszech.</li> <li>• Problem nierówności oraz dyskryminacji społeczno-ekonomicznej w regionach Włoch.</li> <li>• Polityka równości płci we Włoszech.</li> <li>• Stereotypy narodowe we Włoszech.</li> <li>• Systemy polityczne Włoch; organy władzy; wiodące partie polityczne; sylwetki znaczących polityków, kryzys demokracji.</li> <li>• System edukacji a nierówności społeczne we Włoszech.</li> <li>• Rola religii w życiu publicznym.</li> <li>• Gastronomia jako element tożsamości narodowej.</li> </ul>	K_W08 K_U01 K_U06 K_U08
75.	Rozliczenia podatkowe podmiotów gospodarczych	<p>1. System podatkowy w Polsce – struktura i podstawowe pojęcia. 2. Podatek VAT – konstrukcja i zasady rozliczania. 3. Podatki dochodowe – zasady opodatkowania działalności gospodarczej (PIT i CIT). 4. Ewidencje podatkowe – KPiR, ryczałt, rejestry VAT, ewidencja środków trwałych. 5. Podatki majątkowe i lokalne – zarys i znaczenie w działalności gospodarczej. 6. Obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego – deklaracje i rozliczenia.</p>	K_W05 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K03
76.	Seminarium licencjackie językoznawcze 1	Prace dyplomowe przygotowywane w ramach seminarium językoznawczego realizowane są w oparciu o francusko-, hiszpańsko- lub włoskojęzyczne teksty z zakresu ekonomii i finansów przy zastosowaniu metod wypracowanych na gruncie wybranych nurtów lub działów językoznawstwa (np.: analiza dyskursu, gramatyka kontrastywna, kognitywizm,	K_W01 K_W02 K_W03 K_W10

		<p>leksykologia i leksykografia, metodyka nauczania języka obcego, przekładoznawstwo, socjolingwistyka, terminologia). Teksty w wybranym języku romańskim mogą być uzupełnione polskojęzycznymi. Ramy tematyczne seminarium określa prowadzący, a uszczegółowione tematy rozpraw formułowane są w uzgodnieniu z uczestnikami zajęć przed zakończeniem semestru 5.</p> <p>Podczas Seminarium licencjackiego językoznawczego 1 realizowane są następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura pracy licencjackiej, zasady cytowania, bibliografia i etyka badań naukowych;</li> <li>• podstawy metodologii badań – dobór odpowiedniego podejścia i narzędzi badawczych;</li> <li>• przegląd literatury przedmiotu i gromadzenie materiału badawczego;</li> <li>• formułowanie problemu badawczego i hipotez;</li> <li>• opracowanie konspektu i napisanie pierwszych fragmentów pracy (np. wstępu, rozdziałów teoretycznych).</li> </ul>	<p>K_U01 K_U02</p>
77.	Seminarium licencjackie ekonomiczne 1	<p>Prace dyplomowe przygotowywane w ramach seminarium ekonomicznego dotyczą problemów z zakresu ekonomii i finansów odnoszących się do wybranych krajów francusko-, hiszpańsko- lub włoskojęzycznych. Ramy tematyczne seminarium określa prowadzący, a uszczegółowione tematy rozpraw formułowane są w uzgodnieniu z uczestnikami zajęć przed zakończeniem semestru 5.</p> <p>Podczas Seminarium licencjackiego ekonomicznego 1 realizowane są następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodologia pisania pracy dyplomowej: struktura pracy licencjackiej, zasady cytowania, bibliografia i etyka badań naukowych;</li> <li>• podstawy metodologii badań i warsztat badawczy – dobór odpowiedniego podejścia i narzędzi badawczych;</li> <li>• reguły krytycznej analizy literatury – przegląd literatury przedmiotu i gromadzenie materiału badawczego;</li> <li>• formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych;</li> <li>• opracowanie konspektu i napisanie pierwszych fragmentów pracy (np. wstępu, rozdziałów teoretycznych).</li> </ul>	<p>K_W05 K_W10 K_U01 K_U05</p>
78.	Seminarium licencjackie językoznawcze 2	<p>Seminarium licencjackie językoznawcze 2 zapewnia studentom wsparcie na kolejnych etapach pisania pracy licencjackiej, prowadząc do sfinalizowania projektu badawczego rozpoczętego w semestrze 5. Obejmuje ono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc w analizie i interpretacji zebranego materiału badawczego zgodnie z przyjętymi założeniami teoretycznymi;</li> <li>• doskonalenie umiejętności formułowania spójnej argumentacji oraz pisania tekstu akademickiego zgodnie z zasadami pracy naukowej;</li> <li>• wsparcie w przygotowaniach do egzaminu dyplomowego, składającego się z prezentacji i dyskusji nad pracą dyplomową oraz pytań sprawdzających poziom opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów.</li> </ul>	<p>K_W01 K_W02 K_W03 K_W10 K_U01 K_U02 K_U06 K_K01 K_K04</p>

79.	Seminarium licencjackie ekonomiczne 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redakcja tekstu pracy licencjackiej (język naukowy opracowania, opis bibliograficzny).</li> <li>• Rozwijanie części analitycznej pracy – analiza zebranego materiału badawczego, opracowanie wyników wraz z wnioskami.</li> <li>• Opracowywanie tabel i ilustracji graficznych.</li> <li>• Prezentacja ustna poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, dyskusja, wyjaśnienia, ocena.</li> <li>• Przygotowanie do egzaminu dyplomowego – omówienie struktury prezentacji i przebiegu dyskusji nad pracą dyplomową, analiza możliwych pytań sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku.</li> </ul>	K_W05 K_W10 K_U04 K_U05 K_U06 K_K01 K_K04
80.	Składnia zdania prostego – język francuski	<p>1. Zdanie: definicja, typy i formy zdań, struktura zdania prostego, pojęcie funkcji gramatycznej. 2. Grupa rzeczownikowa w języku francuskim, jej struktura i funkcja podmiotu w zdaniu. 3. Składniki obowiązkowe i fakultatywne grupy rzeczownikowej. 4. Substytuty grupy rzeczownikowej: zaimek, pronominalizacja.</p> <p>5. Grupa czasownikowa i jej struktura w języku francuskim. 6. Właściwości morfologiczno-składniowe czasownika: definicje, kategorie gramatyczne czasownika (czas, tryb, strona, osoba, liczba, aspekt). 7. Własności semantyczno-składniowe czasowników i ich wpływ na organizację zdania: charakterystyka i różnicowanie dopełnień czasownika (dalsze, bliższe, orzecznik). Dopełnienia czasownika a dopełnienia zdania. 8. Przysłówek: definicja, tworzenie, funkcjonowanie w zdaniu. 9. Analiza składniowa zdania prostego.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
81.	Składnia zdania prostego – język hiszpański	<p>1. Wprowadzenie do składni (podstawowe pojęcia z zakresu składni języka hiszpańskiego, hierarchiczna struktura języka). 2. Budowa zdania prostego (składniki obowiązkowe i fakultatywne). 3. Części zdania. 4. Podział zdań prostych ze względu na cel wypowiedzi. 5. Podział zdań prostych ze względu na budowę.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
82.	Składnia zdania prostego – język włoski	<p>1. Wprowadzenie do składni (podstawowe pojęcia z zakresu składni języka włoskiego, hierarchiczna struktura języka). 2. Zdanie proste: składniki zdania: <i>soggetto, predicato, apposizione, attributo, complementi predicativi del soggetto e dell'oggetto</i>. 3. Dopełnienia i okoliczniki (<i>complementi indiretti</i>): <i>di specificazione, complemento partitivo, di denominazione, di paragone, di materia, di termine, d'agente o di causa efficiente, complemento di causa, di fine o scopo, i complementi di vantaggio e svantaggio, i complementi di tempo, di luogo, di origine o provenienza, di allontanamento o separazione, di mezzo, di modo, di compagnia e di unione, di qualità</i> (i inne).</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
83.	Składnia zdania złożonego – język francuski	<p>1. Pojęcie zdania złożonego.</p> <p>2. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie w języku francuskim.</p> <p>3. Klasyfikacja francuskich zdań podrzędnych.</p> <p>4. Charakterystyka wybranych rodzajów zdań podrzędnych.</p>	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08

		5. Analiza zdania złożonego.	
84.	Składnia zdania złożonego – język hiszpański	1. Pojęcie zdania złożonego. 2. Zdania złożone współrzędnie i podrzędnie w języku hiszpańskim. 3. Klasyfikacja francuskich zdań podrzędnych. 4. Charakterystyka wybranych rodzajów zdań podrzędnych. 5. Analiza zdania złożonego.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
85.	Składnia zdania złożonego – język włoski	1. Pojęcie zdania złożonego 2. Zdania współrzędnie złożone w języku włoskim. 3. Rodzaje zdań podrzędnie złożonych: a) <i>subordinate sostantive, subordinate attributive: proposizioni soggettive, oggettive, dichiarative, interrogative, attributive;</i> b) <i>subordinate complementari indirette: proposizione condizionale, periodo ipotetico, proposizione finale, causale, temporale, concessiva, comparativa, modale, strumentale, consecutiva, avversativa, limitativa.</i> 4. Analiza zdań złożonych.	K_W02 K_W03 K_U02 K_U08
86.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język francuski	1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych francuskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście: • nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail); • komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań); • redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy. 3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku francuskim.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
87.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język hiszpański	1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych hiszpańskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście: • nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail); • komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań); • redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04

		3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku hiszpańskim.	
88.	Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język włoski	1. Typologia tekstów użytkowych oraz ich funkcje komunikacyjne w kontekście zawodowym. 2. Analiza wybranych włoskojęzycznych tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym, w szczególności w kontekście: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nawiązywania i utrzymywania kontaktów biznesowych (np. listy oficjalne, wiadomości e-mail);</li> <li>• komunikacji wewnętrznej w firmie (np. notatki służbowe, protokoły ze spotkań);</li> <li>• redagowania wybranych dokumentów o charakterze formalnym, takich jak np.: podania, CV, listy motywacyjne, zawiadomienia, zaproszenia, upoważnienia, sprawozdania, ogłoszenia, faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne (np. umowa najmu), czy oferty pracy.</li> </ul> 3. Pisanie tekstów użytkowych wykorzystywanych w środowisku zawodowym w języku włoskim.	K_W03 K_U03 K_U07 K_K04
89.	Terminologia francuska – wybrany sektor biznesu	1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie francusko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
90.	Terminologia hiszpańska – wybrany sektor biznesu	1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie hiszpańsko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
91.	Terminologia włoska – wybrany sektor biznesu	1. Podstawy teoretyczne: a. definicje terminu i terminologii; b. narzędzia pracy terminologa (m.in. glosariusze, słowniki, bazy danych) oraz zasady i etapy ich opracowywania. 2. Przygotowanie włosko-polskiej terminologicznej bazy danych z zakresu biznesu: a. wybór tekstów specjalistycznych; b. identyfikacja terminów w tekstach; c. system pojęciowy – przygotowanie „drzewa dziedziny”; d. przygotowanie haseł do terminologicznej bazy danych; e. rozwiązywanie problemów terminologicznych związanych m.in. z brakiem ekwiwalencji.	K_W03 K_W10 K_U01 K_U08 K_U09 K_K01
92.	Tłumaczenie francusko-polskie:	1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> </ul>	K_W04 K_U01 K_U08

	media, turystyka, służba zdrowia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul> <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u>  <b>MEDIA:</b> teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;  <b>TURYSTYKA:</b> broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią, np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);  <b>SŁUŻBA ZDROWIA:</b> pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.</p>	K_U09 K_K04
93.	Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul> <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		<p>MEDIA: teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;</p> <p>TURYSTYKA: broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią, np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);</p> <p>SŁUŻBA ZDROWIA: pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.</p>	
94.	Tłumaczenie włosko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (definicja terminu, identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych związanych z sektorami mediów, turystyki i służby zdrowia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul> <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>MEDIA: teksty związane ze współczesnymi mediami, np. newsletter, wpis na blogu, komunikat prasowy, vlog;</p> <p>TURYSTYKA: broszura, przewodnik turystyczny (w formie tradycyjnej lub elektronicznej); dokumentacja związana ze środkami transportu (np. bilety elektroniczne, dokumentacja dotycząca podróży); teksty związane z branżą hotelową, np. teksty pisemne zawierające informacje o zakwaterowaniu, oferowanych usługach czy standardzie hotelu, dialogi/rozmowy nt. rezerwacji, itp.; teksty związane z gastronomią, np. menu, opisy potraw, przepisy kulinarne; artykuły prasowe na tematy powiązane z turystyką (np. <i>National Geographic</i>);</p> <p>SŁUŻBA ZDROWIA: pisemne i ustne teksty związane z wizytą lekarską i stomatologiczną, zawierające informacje o rozpoznaniu, diagnozie i zaleceniach oraz</p>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		terminologię związaną z chorobami, szczepieniami, lekami; teksty zawierające słownictwo związane z różnymi systemami zdrowia (np. nazwy ubezpieczeń zdrowotnych, instytucji służby zdrowia); ulotki medyczne.	
95.	Tłumaczenie francusko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka francuskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul> <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p> <p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04
96.	Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka hiszpańskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul>	K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04

		<p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p> <p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	
97.	Tłumaczenie włosko-polskie: prawo, ekonomia, handel	<p>1. Analiza tekstu do tłumaczenia z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie w kontekście opisu zlecenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikacja problemów tłumaczeniowych i wybór odpowiedniej strategii;</li> <li>• analiza terminologii występującej w tłumaczonym tekście (identyfikacja terminów w tekście, ustalanie ekwiwalentów).</li> </ul> <p>2. Tłumaczenie z języka włoskiego na polski i/lub odwrotnie różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych związanych z prawem, ekonomią i handlem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposoby rozwiązywania problemów tłumaczeniowych (techniki tłumaczeniowe);</li> <li>• zastosowanie pomocy, narzędzi i źródeł wiedzy przydatnych do wykonywania tłumaczeń ogólnych i specjalistycznych.</li> </ul> <p>3. Korekta tłumaczenia różnych typów tekstów użytkowych i specjalistycznych oraz dyskusja nad zastosowanymi rozwiązaniami; konsekwencje nieadekwatnych do sytuacji wyborów (błędy w przekładzie).</p> <p><u>Przykładowe typy tłumaczonych tekstów:</u></p> <p>PRAWO: umowy handlowo-biznesowe, np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło, umowa najmu, wypis z KRS; dokumentacja celna, deklaracje podatkowe; teksty informacyjne o systemach prawnych danego kraju.</p> <p>EKONOMIA: teksty zawierające informacje o systemie gospodarczym danego kraju; teksty związane z tematami etykiety biznesowej, giełdy i rynków, walut, bankowości, organizacji targów międzynarodowych itp.; ogłoszenia przetargowe.</p> <p>HANDEL: dokumentacja marketingowa (np. reklama w formie tradycyjnej lub elektronicznej, w tym prezentacja ppt); dialogi/rozmowy związane z utrzymywaniem i prowadzeniem kontaktu handlowego z elementami negocjacji.</p>	<p>K_W04 K_U01 K_U08 K_U09 K_K04</p>
98.	Warsztaty zawodowe 1	Zagadnienia zapoznające studentów z ogólnymi uwarunkowaniami zawodów związanych z komunikacją biznesową, w szczególności z wykorzystaniem języków romańskich, np.:	<p>K_W09 K_U09</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja firm i instytucji (profil działalności, struktura, wartości);</li> <li>• ścieżki kariery i oczekiwania pracodawców wobec kandydatów;</li> <li>• symulacje rozmów kwalifikacyjnych i rekrutacji wewnętrznej;</li> <li>• przykłady dobrych praktyk w miejscu pracy (zarządzanie czasem, etyka zawodowa, komunikacja zespołowa).</li> </ul> <p>W ramach warsztatów zawodowych mogą być organizowane spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>	K_K03
99.	Warsztaty zawodowe 2	<p>Zagadnienia zapoznające studentów ze specyfiką zawodów związanych z komunikacją biznesową, w szczególności z wykorzystaniem języków romańskich, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekty międzynarodowe i współpraca transgraniczna, a także perspektywy i realia pracy filologa i/lub tłumacza w administracji, umiejętność komunikacji międzykulturowej;</li> <li>• perspektywy i realia pracy filologa/tłumacza w kontekście biznesowym oraz znaczenie komunikacji międzykulturowej w kontaktach handlowych (np. na podstawie roli i funkcjonowania izb handlowych w sektorze gospodarczym);</li> <li>• realia pracy tłumacza i filologa w kontekście dyplomacji publicznej i komunikacji międzykulturowej (np. na podstawie roli i zadań podmiotów dyplomatyczno-konsularnych czy instytucji międzynarodowych);</li> <li>• mini-projekty zespołowe realizowane pod kierunkiem przedstawicieli firmy lub prowadzącego (np. tłumaczenie materiałów biznesowych i promocyjnych, przygotowywanie korespondencji handlowej w językach obcych, opracowywanie zestawień i raportów dla przedsiębiorców, a także symulacje spotkań i negocjacji biznesowych).</li> </ul> <p>W ramach warsztatów zawodowych mogą być organizowane spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.</p>	K_W09 K_U09 K_K03
100.	Wiedza o akwizycji języka	<p>1. Co rozumiemy przez znajomość języka obcego? 2. Przystawianie języka ojczystego, drugiego i kolejnych - różnice i podobieństwa. Interjęzyk. 3. Przegląd teorii dotyczących przyswajania języka. 4. Czynniki wpływające na skuteczną naukę języka. 5. Style uczenia się. 6. Definicje i klasyfikacje strategii uczenia się; zasady treningu strategicznego. 7. Pamięć w nauce języków obcych – mnemotechniki. 8. Autonomia w nauce języków obcych. 9. Uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne języków obcych.</p>	K_W01 K_W02 K_W03 K_U02
101.	Wiedza o Francji, Hiszpanii i Włoszech – wybrane aspekty	<p>Wybrane aspekty z zakresu historii oraz kultury Francji, Hiszpanii i Włoch, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geografii współczesnej i historycznej,</li> <li>• ustroju politycznego obecnie i dawniej,</li> <li>• sytuacji językowej obecnie i dawniej,</li> <li>• ważne postaci historyczne i współczesne,</li> <li>• gastronomii,</li> </ul>	K_W08 K_U08

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• świąt, obyczajów czy tradycji artystycznych i rzemieślniczych.</li> </ul>	
102.	Współczesne społeczeństwo we Francji, Hiszpanii i Włoszech	<p>Wybrane aspekty z zakresu wiedzy o współczesnym społeczeństwie Francji, Hiszpanii i Włoch, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwestie tożsamości narodowej i regionalnej,</li> <li>• Stereotypy narodowe,</li> <li>• Postawy społeczne wobec zmian technologicznych i klimatycznych,</li> <li>• Obowiązujący system polityczno-prawny,</li> <li>• Problemy migracji i emigracji,</li> <li>• Wybrane zagadnienia z zakresu polityki społecznej, np. równość płci, nierówności społeczne, system oświaty, perspektywy zawodowe młodego pokolenia.</li> <li>• Rola religii w życiu publicznym i społecznym.</li> </ul>	K_W08 K_U08
103.	Wstęp do lingwistyki	<p>1. Przedmiot badań językoznawstwa. Podział językoznawstwa. 2. Język naturalny a języki sztuczne. Cechy języka naturalnego. 3. Komunikacja niewerbalna. 4. Język mówiony a język pisany. Narodziny i rozwój pisma. 5. Zróżnicowanie językowe świata, typologia języków. 6. Komunikacja językowa i funkcje języka. 7. Podstawy językoznawstwa strukturalnego. 8. Podstawy językoznawstwa generatywnego. 9. Pragmatyka językowa. 10. Podstawy socjolingwistyki. 11. Podstawy psycholingwistyki. 12. Podstawy etnolingwistyki. 13. Podstawy językoznawstwa kognitywnego.</p>	K_W01 K_W02
104.	Wybrane aspekty przekładoznawstwa	<p>1. Przekład: definicje i rodzaje. 2. Przekład jako proces: etapy; tłumaczenie jako proces podejmowania decyzji; strategie i techniki przekładowe. 3. Przekład jako przedmiot oceny: problematyka jakości przekładu i jej oceny; błędy w tłumaczeniu. 4. Przekład jako działanie międzykulturowe: specyfika kulturowa jako źródło problemów tłumaczeniowych; elementy nacechowane kulturowo i sposoby ich tłumaczenia. 5. Przekład jako działanie społeczne: tłumacze w sieci relacji społecznych; wpływ czynników społecznych i kulturowych na wybory tłumaczy. 6. Zjawisko serii przekładowej.</p>	K_W01 K_W02 K_U01 K_U02 K_U06
105.	Wychowanie fizyczne	<p>Studenci poznają zasady różnych dyscyplin sportowych, ćwiczeń i innych aktywności sportowych stosując je w praktyce, jednocześnie dbając o zdrowie i bezpieczeństwo. Zajęcia drużynowe pozwalają na rozwijanie kompetencji społecznych.</p>	
106.	Zakładanie działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia	<p>1. Wprowadzenie do działalności gospodarczej. 2. Jednoosobowa działalność gospodarcza – rejestracja, obowiązki podatkowe, zalety i ograniczenia. 3. Spółki osobowe – rodzaje, umowy, zakres odpowiedzialności, porównanie ewidencji rachunkowej i podatkowej. 4. Spółki kapitałowe – tworzenie, kapitał zakładowy, obowiązki sprawozdawcze. 5. Formy opodatkowania i wybór struktury podatkowej – zasady opodatkowania, podział zysku, ulgi, zwolnienia, obowiązki fiskalne. 6. Ćwiczenia</p>	K_W05 K_W06 K_W07 K_U04 K_U05 K_K01 K_K02

		praktyczne – wnioski rejestracyjne, umowa spółki, symulacja rejestracji, symulacja rozliczeń podatkowych.	K_K03 K_K04
107.	Zarządzanie marketingowe	1. Istota i geneza marketingu. 2. Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. 3. Procedura formowania strategii. 4. Badania rynkowe i marketingowe. 5. Analiza zachowania nabywców. 6. Segmentacja nabywców. 7. Zarządzanie produktem i marka. 8. Zarządzanie ceną. 9. Zarządzania dystrybucją. 10. Zarządzanie komunikacją marketingową.	K_W05 K_W07 K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 K_U09 K_K02 K_K04
108.	Zróżnicowanie językowe krajów romańskich	1. Terminy <i>język, dialekt, gwara, narzecze, odmiana, rejestr</i> – próba definicji. 2. Zróżnicowanie geograficzne i społeczne współczesnego języka francuskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i rejestrów. 3. Zróżnicowanie geograficzne i społeczne współczesnego języka hiszpańskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i rejestrów. 4. Zróżnicowanie geograficzne i społeczne współczesnego języka włoskiego – omówienie wybranych wariantów regionalnych i dialektów.	K_W01 K_W02 K_U02 K_U08

## 6. Plan studiów STUDIA STACJONARNE

ROK STUDIÓW: I											
SEMESTR: PIERWSZY											
Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	e-L	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b>	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej

Praktyczna nauka języka włoskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu											
Praktyczna nauka języka francuskiego I – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego I – kurs podręcznikowy	OzW		90				90	Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej
Fonetyka z elementami fonologii – język francuski <b>albo</b> Fonetyka z elementami fonologii – język hiszpański <b>albo</b> Fonetyka z elementami fonologii – język włoski	OzW		30				30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wiedza o Francji, Hiszpanii i Włoszech – wybrane aspekty	O				30		30	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Wiedza o akwizycji języka	O	30					30	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wstęp do lingwistyki	O	30					30	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy ekonomii	O		30				45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15				E		2			
Szkolenie wstępne w zakresie BHP	O					4	4	Z	0		Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej
<b>SUMA godzin zajęć egzaminów/punktów ECTS</b>		75	210		30	4	319	3 E	28		

**ROK STUDIÓW: I**

**SEMESTR: DRUGI**

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia	
		W	Ć	L	K	e-L	Suma					
Praktyczna nauka języka francuskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		60						Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego II – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – kurs podręcznikowy	OzW		90						Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW								E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Morfologia i leksykologia – język francuski <b>albo</b> Morfologia i leksykologia – język hiszpański <b>albo</b> Morfologia i leksykologia – język włoski	OzW				30		30		Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Arcydzieła literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej	O				30		30		Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Współczesne społeczeństwo we Francji, Hiszpanii i Włoszech	O				30		30		Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej

Kultura języka polskiego	O				30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Język a kultura	O				30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy terminologii	O				30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Komunikacja w biznesie	O		30				45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15				E		2			
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		15	180		180		375	2 E	32		

## ROK STUDIÓW: II

### SEMESTR: TRZECI

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego III – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – kurs podręcznikowy <b>albo</b>	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej

Praktyczna nauka języka włoskiego III – kurs podręcznikowy											
Składnia zdania prostego – język francuski <b>albo</b> Składnia zdania prostego – język hiszpański <b>albo</b> Składnia zdania prostego – język włoski	OzW			30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Problemy współczesnej Francji w tekstach prasowych <b>albo</b> Problemy współczesnej Hiszpanii w tekstach prasowych <b>albo</b> Problemy współczesnej Włoch w tekstach prasowych	OzW			30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa <b>albo</b> Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa <b>albo</b> Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa	OzW			30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język francuski <b>albo</b> Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język hiszpański <b>albo</b> Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język włoski	OzW			30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Komunikacja międzykulturowa	O			30		30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej	
Prawo w biznesie	O		30			45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych	
		15			E		2				
Warsztaty zawodowe 1	O				30	30	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej	
Wychowanie fizyczne			30				Zo	0		Uniwersyteckie Centrum Wychowania	

											Fizycznego i Sportu
<b>SUMA</b> <b>godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		15	180		150	30	375	1 E	30		

## ROK STUDIÓW: II

### SEMESTR: CZWARTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – kurs podręcznikowy	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej

Składnia zdania złożonego – język francuski <b>albo</b> Składnia zdania złożonego – język hiszpański <b>albo</b> Składnia zdania złożonego – język włoski	OzW				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Terminologia francuska – wybrany sektor biznesu <b>albo</b> Terminologia hiszpańska – wybrany sektor biznesu <b>albo</b> Terminologia włoska – wybrany sektor biznesu	OzW				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Prezentacja w kontekście zawodowym – język francuski <b>albo</b> Prezentacja w kontekście zawodowym – język hiszpański <b>albo</b> Prezentacja w kontekście zawodowym – język włoski	OzW				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Korespondencja biznesowa – język francuski <b>albo</b> Korespondencja biznesowa – język hiszpański <b>albo</b> Korespondencja biznesowa – język włoski	OzW				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Historia języków romańskich	O				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Zróżnicowanie językowe krajów romańskich	O				30	30	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Zarządzanie marketingowe	O		30			45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15			E		2			
Warsztaty zawodowe 2	O				30	30	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej

Wychowanie fizyczne			30					Zo	0		Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		15	180		180	30	405	2 E	34		

### ROK STUDIÓW: III

### SEMESTR: PIĄTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	S	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego V – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego V – kurs podręcznikowy	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego V – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		30				30	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Tłumaczenie francusko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia <b>albo</b> Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia <b>albo</b>	OzW		30				30	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej

Tłumaczenie włosko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia											
Wybrane aspekty przekładoznawstwa	O	30					30	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 1 <b>albo</b> Seminarium licencjackie ekonomiczne 1	OzW					30	30	Zo	4	językoznawstwo /ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej/ Instytut Nauk Ekonomicznych
Modele biznesowe	O		30				45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15				E		2			
Zakładanie działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia	O		30				45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15				E		2			
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		60	180			30	270	3 E	28		

### ROK STUDIÓW: III

### SEMESTR: SZÓSTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – kurs podręcznikowy	OzW		60				60	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej

Praktyczna nauka języka francuskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		30				30	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – egzamin (sprawności zintegrowane + praca z tekstem specjalistycznym) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – egzamin (sprawności zintegrowane + praca z tekstem specjalistycznym) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – egzamin (sprawności zintegrowane + praca z tekstem specjalistycznym)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Tłumaczenie francusko-polskie: prawo, ekonomia, handel <b>albo</b> Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: prawo, ekonomia, handel <b>albo</b> Tłumaczenie włosko-polskie: prawo, ekonomia, handel	OzW		30				30	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Gramatyka kontrastywna	O	30					30	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 2 <b>albo</b> Seminarium licencjackie ekonomiczne 2	OzW					30	30	Zo	8	językoznawstwo/ ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej/ Instytut Nauk Ekonomicznych
Rozliczenia podatkowe podmiotów gospodarczych	O		30				45	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		15				E		2			
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		45	150			30	225	3 E	28		

<sup>1</sup> Przedmiot obowiązkowy – O, do wyboru – W, obowiązkowy z wyborem – OzW

## STUDIA NIESTACJONARNE

ROK STUDIÓW: I											
SEMESTR: PIERWSZY											
Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	e-L	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego I – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego I – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego I – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego I – kurs podręcznikowy	OzW		54				54	Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej
Fonetyka z elementami fonologii – język francuski <b>albo</b> Fonetyka z elementami fonologii – język hiszpański <b>albo</b> Fonetyka z elementami fonologii – język włoski	OzW		18				18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wiedza o Francji, Hiszpanii i Włoszech – wybrane aspekty	O				18		18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej

Wiedza o akwizycji języka	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wstęp do lingwistyki	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy ekonomii	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Szkolenie wstępne w zakresie BHP	O					4	4	Z	0		Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		45	126		18	4	193	3 E	28		

### ROK STUDIÓW: I

### SEMESTR: DRUGI

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	e-L	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego II – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – kurs podręcznikowy	OzW		54				54	Zo	6		Instytut Filologii Romańskiej

<b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – kurs podręcznikowy											
Praktyczna nauka języka francuskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego II – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Morfologia i leksykologia – język francuski <b>albo</b> Morfologia i leksykologia – język hiszpański <b>albo</b> Morfologia i leksykologia – język włoski	OzW			18		18		Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Arcydzieła literatury francuskiej, hiszpańskiej i włoskiej	O			18		18		Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Współczesne społeczeństwo we Francji, Hiszpanii i Włoszech	O			18		18		Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Kultura języka polskiego	O			18		18		Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Język a kultura	O			18		18		Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Podstawy terminologii	O			18		18		Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Komunikacja w biznesie	O		18			27		Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9					E	2			
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		9	108		108		225	2 E	32		

**ROK STUDIÓW: II**

**SEMESTR: TRZECI**

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego III – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36					Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego III – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego III – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego III – kurs podręcznikowy	OzW		36					Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Składnia zdania prostego – język francuski <b>albo</b> Składnia zdania prostego – język hiszpański <b>albo</b> Składnia zdania prostego – język włoski	OzW				18			Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Problemy współczesnej Francji w tekstach prasowych <b>albo</b> Problemy współczesnej Hiszpanii w tekstach prasowych <b>albo</b> Problemy współczesnej Włoch w tekstach prasowych	OzW				18			Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Język francuski w sektorze turystycznym i HoReCa <b>albo</b> Język hiszpański w sektorze turystycznym i HoReCa <b>albo</b>	OzW				18			Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej

Język włoski w sektorze turystycznym i HoReCa											
Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język francuski <b>albo</b> Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język hiszpański <b>albo</b> Teksty użytkowe dla potrzeb zawodowych – język włoski	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Komunikacja międzykulturowa	O				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Prawo w biznesie	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Warsztaty zawodowe 1	O					18	18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
<b>SUMA godzin zajęć egzaminów/punktów ECTS</b>		9	90		90	18	207	1 E	30		

## ROK STUDIÓW: II

### SEMESTR: CZWARTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – konwersacje i rozumienie ze słuchu	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej

Praktyczna nauka języka francuskiego IV – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – kurs podręcznikowy	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego IV – egzamin (konwersacje i rozumienie ze słuchu + kurs podręcznikowy)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Składnia zdania złożonego – język francuski <b>albo</b> Składnia zdania złożonego – język hiszpański <b>albo</b> Składnia zdania złożonego – język włoski	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Terminologia francuska – wybrany sektor biznesu <b>albo</b> Terminologia hiszpańska – wybrany sektor biznesu <b>albo</b> Terminologia włoska – wybrany sektor biznesu	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Prezentacja w kontekście zawodowym – język francuski <b>albo</b> Prezentacja w kontekście zawodowym – język hiszpański <b>albo</b> Prezentacja w kontekście zawodowym – język włoski	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Korespondencja biznesowa – język francuski <b>albo</b> Korespondencja biznesowa – język hiszpański <b>albo</b> Korespondencja biznesowa – język włoski	OzW				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Historia języków romańskich	O				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej

Zróznicowanie językowe krajów romańskich	O				18		18	Zo	3	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Zarządzanie marketingowe	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Warsztaty zawodowe 2	O					18	18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		9	90			108	18	225	2 E	34	

### ROK STUDIÓW: III

### SEMESTR: PIĄTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	S	Suma				
Praktyczna nauka języka francuskiego V – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego V – kurs podręcznikowy	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego V – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego V – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego V – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		18				18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej

Tłumaczenie francusko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia <b>albo</b> Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia <b>albo</b> Tłumaczenie włosko-polskie: media, turystyka, służba zdrowia	OzW		18				18	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Wybrane aspekty przekładoznawstwa	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 1 <b>albo</b> Seminarium licencjackie ekonomiczne 1	OzW					18	18	Zo	4	językoznawstwo / ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej/ Instytut Nauk Ekonomicznych
Modele biznesowe	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
Zakładanie działalności gospodarczej i formy jej prowadzenia	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
<b>SUMA godzin zajęć/egzaminów/punktów ECTS</b>		36	108			18	162	3 E	28		

### ROK STUDIÓW: III

### SEMESTR: SZÓSTY

Nazwa przedmiotu/zajęć	O/W/OzW <sup>1</sup>	Forma zajęć Liczba godzin zajęć						Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS	Dyscyplina(y), do której(ych) odnosi się przedmiot	Jednostka organizacyjna realizująca zajęcia
		W	Ć	L	K	Wr	Suma				

Praktyczna nauka języka francuskiego VI – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – kurs podręcznikowy <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – kurs podręcznikowy	OzW		36				36	Zo	4		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – praca z tekstem specjalistycznym	OzW		18				18	Zo	2		Instytut Filologii Romańskiej
Praktyczna nauka języka francuskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka hiszpańskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym) <b>albo</b> Praktyczna nauka języka włoskiego VI – egzamin (kurs podręcznikowy + praca z tekstem specjalistycznym)	OzW							E	1		Instytut Filologii Romańskiej
Tłumaczenie francusko-polskie: prawo, ekonomia, handel <b>albo</b> Tłumaczenie hiszpańsko-polskie: prawo, ekonomia, handel <b>albo</b> Tłumaczenie włosko-polskie: prawo, ekonomia, handel	OzW		18				18	Zo	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Gramatyka kontrastywna	O	18					18	E	4	językoznawstwo	Instytut Filologii Romańskiej
Seminarium licencjackie językoznawcze 2 <b>albo</b> Seminarium licencjackie ekonomiczne 2	OzW					18	18	Zo	8	językoznawstwo / ekonomia i finanse	Instytut Filologii Romańskiej / Instytut Nauk Ekonomicznych

Rozliczenia podatkowe podmiotów gospodarczych	O		18				27	Zo	3	ekonomia i finanse	Instytut Nauk Ekonomicznych
		9				E		2			
<b>SUMA godzin zajęć / egzaminów / punktów ECTS</b>		27	90			18	135	3 E	28		

<sup>1</sup> Przedmiot obowiązkowy – O, do wyboru – W, obowiązkowy z wyborem – OzW

### **OBJAŚNIENIA:**

#### **Formy realizacji zajęć:**

W – wykład  
 Ć – ćwiczenia  
 S – seminarium  
 K – konwersatorium  
 L – lektorat  
 e-L – e-learning

#### **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:**

Eu – egzamin ustny  
 Ep – egzamin pisemny  
 T – test  
 Es. – esej  
 Proj. – projekt  
 Pr. – praca roczna  
 Z – zaliczenie  
 Zo – zaliczenie z oceną  
 Inne: np. UP – ustna prezentacja, R – raport