

Zaliczanie wybranych przedmiotów w formie eksternistycznej w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS)

Informator dla osób studiujących na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia
prowadzonych w Instytucie Filologii Romańskiej

Podstawa prawna

[Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim](#)

[Zarządzenie nr 1/2024 Dziekana Wydziału Neofilologii UWr z dnia 24.09.2024](#)

[Uchwała Rady Instytutu Filologii Romańskiej z dnia 16.01.2024](#)

Na czym polega indywidualna organizacja studiów (IOS)?

Zaliczanie wybranych przedmiotów w formie eksternistycznej w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) polega na **samodzielnym** osiągnięciu przez studenta/studentkę efektów uczenia się przewidzianych dla wybranych przedmiotów.

Prowadzący/prowadząca zajęcia **nie ma obowiązku** omawiać indywidualnie realizowanych na nich treści ani spotykać się regularnie na konsultacjach z osobą zaliczającą przedmiot w ramach IOS.

Indywidualna organizacja studiów wymaga zatem ze strony studenta/studentki zwiększonego wkładu pracy własnej, dużej dyscypliny i umiejętności zarządzania własnym czasem.

W formie eksternistycznej w ramach IOS można zaliczać najwyżej **trzy przedmioty w semestrze**.

Weryfikacja opanowanych efektów uczenia się może odbywać się na podstawie: (a) prac pisemnych, oddanych w ustalonych terminach; (b) rozmowy, odwołującej się do wskazanych lektur, przeprowadzonej w ustalonym terminie; (c) udziału w pracach grupowych; (d) końcowej pracy kontrolnej.

Prowadzący/prowadząca zajęcia ma prawo oczekiwać od osoby realizującej przedmiot w ramach IOS, że weźmie ona udział w określonej liczbie zajęć np. w celu przedstawienia pracy indywidualnej lub grupowej czy udziału w sprawdzianach.

Kiedy można ubiegać się o indywidualną organizację studiów?

Podstawą do ubiegania się o zgodę na zaliczanie wybranych przedmiotów w formie eksternistycznej w ramach IOS (indywidualnej organizacji studiów) są okoliczności uniemożliwiające uczestniczenie w sposób regularny w zajęciach przewidzianych w planie studiów. Zalicza się do nich:

- niepełnosprawność i inne, uzasadnione i udokumentowane, względy zdrowotne,
- sprawowanie opieki rodzicielskiej nad małym dzieckiem,
- studiowanie jednocześnie kilku kierunków studiów,
- udział w wymianie zagranicznej (nie dotyczy wyjazdów w ramach programu Erasmus, których zasady organizacji określa odrębny regulamin),
- inne ważne względy osobiste.

Lista przedmiotów, których nie można realizować w formie IOS

Zgodnie z [Zarządzeniem nr 1/2024 dziekana Wydziału Neofilologii UW](#) z dnia 24.09.2024 i [Uchwałą Rady Instytutu Filologii Romańskiej z dnia 16.01.2024](#) nie możesz realizować w formie IOS następujących przedmiotów:

Filologia francuska

- dla studentów ścieżki A: zajęcia z bloku *Praktyczna nauka języka francuskiego* w 1. i 2. semestrze,
- zajęcia z bloku *Gramatyka opisowa języka francuskiego*.

Filologia hiszpańska

- dla studentów ścieżki A: zajęcia z bloku *Praktyczna nauka języka hiszpańskiego* w 1. i 2. semestrze.

Italianistyka

- dla studentów legitymujących się znajomością języka włoskiego na poziomie niższym niż B1: zajęcia z bloku *Praktyczna nauka języka włoskiego* w 1. i 2. semestrze.

Studia romanistyczne

- tłumaczeniowe przedmioty do wyboru: *Tłumaczenie audiowizualne*, *Tłumaczenie ustne 1*, *Tłumaczenie ustne 2* i *Narzędzia pracy tłumacza*.

Procedura ubiegania się o indywidualną organizację studiów

Jeśli decydujesz się na indywidualną organizację studiów, musisz złożyć **do końca pierwszego tygodnia semestru**: (a) zaopiniowane podanie o IOS oraz (b) semestralny harmonogram eksternistycznego realizowania przedmiotów (w formie załącznika do podania lub maili od prowadzących).

Aby procedura przebiegała jak najsprawniej, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami:

(1) Przed rozpoczęciem semestru przygotuj *Podanie w sprawie IOS – zaliczania przedmiotów w formie eksternistycznej* ([wzór wniosku](#)). Wskaż w nim maksymalnie trzy przedmioty, które planujesz realizować w formie IOS. Zanim to zrobisz, zapoznaj się z *Listą przedmiotów, których nie można realizować w formie IOS*. Podanie zaadresuj do właściwego prodziekana ([kto nim jest?](#)). Jeśli masz pytania, skonsultuj się z opiekunem roku ([kto nim jest?](#)).

(2) Skontaktuj się z osobami prowadzącymi przedmioty, które zamierzasz realizować w formie eksternistycznej. Ustal z każdą z nich sposób i termin weryfikacji efektów uczenia się, które musisz osiągnąć. Prowadzący potwierdza ustalenia podpisem w harmonogramie załączonym do podania lub mailem przesłanym do Ciebie ze służbowego adresu ([wzór mailowej zgody prowadzącego](#)).

(3) Najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru przekaz (osobiście lub mailowo) podanie wraz z podpisanym przez prowadzących harmonogramem lub ich mailowymi zgodami właściwemu zastępcy dyrektora ([kto nim jest?](#)) do zaopiniowania.

(4) Zastępca dyrektora opiniuje Twoje podanie i przesyła je mailowo do Dziekanatu Wydziału Neofilologii, przekazując je również do wiadomości Twojej i opiekuna roku.

(5) Na decyzję zwykle czeka się około tygodnia. Informacji o rozpatrzonych podaniach udziela Dziekanat Wydziału Neofilologii ([dane kontaktowe](#)).